

ЗАТО СЕВЕРСК

1. Что наиболее значительное удалось сделать в 2016 году по следующим направлениям информатизации:

1.1. Создание и развитие инфраструктуры муниципальной информатизации.

В целях создания и развития инфраструктуры муниципальной информатизации в Администрации ЗАТО Северск, Распоряжением главы Администрации ЗАТО Северск №1920-р от 28.12.2016 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации ЗАТО Северск» в соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от 24.11.2016 №19/19 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск», создан Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск в составе трех отделов:

- отдел развития информационного общества;
- отдел информатизации и защиты данных;
- отдел информационных технологий.

Комитет развития информационного общества основные направления деятельности и задачи.

1) Создание стратегии применения информационных технологий с целью создания единого информационного пространства и интеграции его с другими потребителями услуг.

2) Разработка проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск:

- по организации и проведению комплекса мероприятий, направленных развития инфраструктуры муниципальной информатизации в Администрации ЗАТО Северск;
- по переводу муниципальных услуг в электронный вид, в том числе по формированию плана перевода муниципальных услуг в электронный вид;
- по формированию и использованию информации и источников ее предоставления в электронной форме, используемой Администрацией ЗАТО Северск и подведомственными учреждениями для предоставления муниципальных услуг;
- по формированию требований к информационным системам, обеспечивающим предоставление муниципальных услуг;
- по оптимизации полномочий и деятельности Администрации ЗАТО Северск и подведомственных учреждений в сфере исполнения государственных функций, предоставления муниципальных услуг, упрощения процедур подготовки, согласования и выдачи различных документов заявителям;
- по совершенствованию взаимодействия Администрации ЗАТО Северск и подведомственных учреждений с федеральными и региональными организациями Российской Федерации в ходе предоставления муниципальных услуг;
- по эффективности и повышению качества деятельности Администрации ЗАТО Северск и подведомственных учреждений в сфере исполнения государственных функций, предоставления муниципальных услуг, системы межотраслевого взаимодействия в работе с заявителями;
- по реализации мероприятий аналитического, организационного, координационного, правового, контрольного характера в сфере предоставления муниципальных услуг.

- 3) Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Северск.
- 4) Создание юридически значимого электронного документооборота.
- 5) Создание в рамках единого информационного пространства комплекса мер по защите персональной информации, информации содержащей государственную тайну в момент передачи и хранения информации.
- 6) Обслуживание вычислительной техники и периферийного оборудования, содержания ее в работоспособном состоянии.
- 7) Организация службы технической поддержки пользователей муниципальной информационной системы, создание программ по обучению пользователей компьютерной грамотности.
- 8) Создание программ по модернизации парка компьютерной техники, периферийного оборудования, локальных сетей и другой вычислительной техники.
- 9) Создание программ по управлению качеством оказываемых муниципальных услуг, создание и переработка технологических процессов, контроль соблюдения технологических процессов.
- 10) Разработка показателей оценок работы средств автоматизации.
- 11) Создание и обслуживания баз знаний с учетом индивидуальной специфики работы структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск.

Чтобы повысить эффективность работы Администрации ЗАТО Северск, нужно комплексно воздействовать на систему в целом — стратегию, сетевую инфраструктуру, организационную структуру, систему управления, систему мотивации к труду, корпоративную культуру, и предоставить унифицированный доступ к корпоративным данным сторонних потребителей.

Основные цели информатизации Администрации ЗАТО Северск:

- обеспечить лидерство Администрации ЗАТО Северск в области информационных технологий;
- улучшить качество муниципальных услуг;
- повысить отдачу от применения информационных технологий в управлении Администрации ЗАТО Северск и технологических процессах по оказанию муниципальных услуг на основе согласования требований Правительства РФ со стратегией информатизации Администрации ЗАТО Северск, а также путем оптимизации организационных и технологических решений;
- снизить совокупную стоимость владения ИТ-ресурсами за счет улучшения управляемости ресурсами;
- повысить эффективность управления Администрации ЗАТО Северск и улучшить качество информационных сервисов, а так же их доступность для пользователей;
- повысить экономическую эффективность применения ИТ в Администрации ЗАТО Северск.

Основные направления информатизации:

- ИТ-инфраструктура: оборудование, линии и каналы передачи данных, вычислительная сеть, системное программное обеспечение, беспроводной доступ к ресурсам которые соответствуют требованиям Правительства РФ.
- ИТ-решения: комплексные проекты на основе ИТ, информационные системы и сервисы, информационная среда, геоинформационные технологии.

- Методология применения ИТ: информационные модели бизнес процессов в Администрации ЗАТО Северск, методика оценки эффективности применения ИТ, основные показатели применения ИТ, согласованные с ключевыми показателями результативности деятельности Администрации ЗАТО Северск, корпоративный стандарт на порядок разработки, внедрения и применения ИТ Администрации ЗАТО Северск, положения и регламенты.
- ИТ- управление: оргструктура, управление, взаимоотношение с другими подразделениями, пользователями.

Основные принципы информатизации:

- оценка эффективности применения ИТ в Администрации ЗАТО Северск;
- построение схемы взаимоотношений между подразделениями/персоналом Администрации ЗАТО Северск и ИТ службой;
- размер и порядок финансирования ИТ определяется на основании поставленных стратегических задач развития Администрации ЗАТО Северск и согласно действующих программ Правительства РФ;
- развитие инфраструктуры ИТ;
- развитие информационной среды на основе концепции интеграции ресурсов, технологий и технологических процессов;
- адаптация структуры ИТ подразделений и схемы управления технологическими задачами Администрации ЗАТО Северск;
- обеспечение политики безопасности информационной среды и сохранности муниципальных данных.
- Методология ИТ опирается на базовые организационно-технические решения и основные задачи информатизации, утвержденные Правительством РФ и Администрацией ЗАТО Северск, подлежащих решению, включая:
 - определение наиболее значимых задач, утвержденных Правительством РФ и Администрацией ЗАТО Северск, решение которых основано на использовании ИТ;
 - информационные модели основных бизнес процессов в Администрации ЗАТО Северск;
 - методику оценки эффективности применения ИТ в Администрации ЗАТО Северск и Правительстве РФ;
 - систему показателей развития ИТ в Администрации ЗАТО Северск, согласованную с показателями текущей деятельности Администрации ЗАТО Северск;
 - перечень технологических проблем и методов их решения;
 - описание муниципальной структуры данных;
 - основные регламенты и положения, лежащие в основе применения и развития ИТ в Администрации ЗАТО Северск;
 - перечень ИТ-услуг, которые должны оказывать ИТ-подразделения пользователям;
 - политику безопасности информационной среды.

ИТ инфраструктура будет строится на основании принципа единого информационного пространства в соответствии требованиям правительства Российской Федерации, международным стандартам и общепринятыми методологиями. При построении единого информационного пространства будут использоваться международные стандарты ISO серии 9000 и использованием методологий IDEF и ARIS (для создания инструментов управленческого учета и контроля за качеством предоставляемых услуг)

стандарты ISO серии 27000 и ISO/IEC 17799 (для создания единого информационного пространства соответствующую требованиям по информационной безопасности), ISO серии 20000 при совместной работой с библиотекой ITIL (для организации работ IT отдела, библиотека наиболее эффективных методов организации и управления для компаний, ведущих свою деятельность в области информационных технологий, а также для любых компаний, организаций и учреждений, для построения эффективного процесса управления и взаимодействия как внутри компании, так и с внешними поставщиками и потребителями ее услуг), ISO 15489 (содержащего общие требования и методологию управления документами на всех видах носителей и во всех форматах, а также описывающего процедуры разработки и внедрения систем документооборота).

В свою очередь в едином информационном пространстве будут использованы современные инструменты управленческого учета (создание дорожных карт, системы сбалансированных показателей (качественная и количественная оценка), система стратегического анализа, система управления проектами, менеджмент качества, экономический анализ). Традиционно управленческий учет применяет разработанные смежными науками процедуры и инструменты, составляющие его метод. Совокупное применение методик всех составляющих учетной системы позволяет всесторонне изучить прошлые, настоящие и будущие экономические процессы учреждения. Управленческий учет выступает информационным обеспечением выбора и принятия управленческого решения.

Информационное обеспечение – это сбор, обработка и передача финансовой и нефинансовой информации, используемой руководителями для планирования и контроля за ходом деятельности вверенных им подразделений, измерения и оценки полученных результатов. Эта информация отличается регулярностью, своевременностью, емкостью, простотой формы и восприятия.

Данный подход позволит создать нормативно правовую базу для составления программы по информатизации Администрации ЗАТО Северск. Подводя итог выше сказанному, мы получим единую стратегию развития, основанную на требованиях Правительства Российской Федерации и других регуляторов по направлению информатизации, российских и международных стандартах, а также современных методологий.

1.2. Интеграция процесса оказания муниципальных услуг в электронной форме с отраслевыми муниципальными и государственными информационными системами, и системой электронного документооборота. Какие информационные системы применяются для управления процессом оказания муниципальных услуг? Просьба указать, какая общая схема применяется для управления процессом оказания муниципальных услуг (**выбрать один из вариантов**):

в) оказание муниципальных услуг выполняется в рамках общей автоматизированной системы субъекта Российской Федерации (**smart-route**);

1.3. Внедрение информационных систем в деятельность администрации муниципального образования и муниципальных учреждений. В каких сферах внедрены информационные системы для поддержки деятельности администрации муниципального образования, в том числе, в архитектуре, земельно-имущественных отношениях, ЖКХ, образовании, в сфере получения содержательной информации от

жителей об организации муниципального управления (**сервисы для горожан по народному контролю**) и др.?

На текущий момент в Администрации ЗАТО Северск и структурных подразделений используется следующее программное обеспечение: «АЦК-Муниципальный заказ», «АЦК-Финансы», «САУМИ», ИС «Электронная схема территории ЗАТО Северск», ИС «Городской Кадастр», ИС «Архив», ИС «Сетевой город», АИС «Комплектование», ИС «Городской банк данных», ИС «КонсультантПлюс» ИС «Въезд в город», ИС «Административная комиссия», ИС «БАРС», ИС «1С», ИС «Парус», БД «Земельный кадастр», БД «Гаражи», БД «Электронный архив», ИС «Битрикс 24», ИС «Гран-Док», ИС «Информационный справочник Управления имущественных отношений», «Контур-Экстерн», «СБис++ ЭО», различные Государственные информационные системы, «VipNet», «Технокад».

Практически во всех сферах внедрены информационные системы для поддержки деятельности Администрации ЗАТО Северск, на данном этапе ведется работа по формированию стратегии, интеграции имеющего программного обеспечения в единое информационное пространство, с целью автоматического обмена первичной информации между пользователями, находящимися в учетных системах пользователей.

2. Как организован процесс актуализации «Открытых данных» муниципального образования? Просьба указать один из вариантов:

а) изменения отслеживаются вручную службами администрации муниципального образования по отраслевой принадлежности;

3. Принят ли план мероприятий по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий? Если план принят, то предусмотрено ли финансирование и в каком размере?

В данный момент времени происходит формирование пакета документов для создания программы информатизации Администрации ЗАТО Северск на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный период. В этот пакет документов входит в том числе и план мероприятий по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий, после согласования и утверждения программы информатизации Администрации ЗАТО Северск, будет определен объем и порядок финансирования плана мероприятий по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Были ли реализованы в муниципальном образовании федеральные, региональные и межмуниципальные проекты по информатизации, в т.ч. и в виде грантов, муниципально-частного партнерства? Принимали ли участие в конкурсах регионального и федерального уровня по направлению информационных технологий.

Администрация ЗАТО Северск в 2016 году в федеральных, региональных и межмуниципальных проектах по информатизации участие не принимала.

5. Укажите, пожалуйста, размер финансовых затрат (тыс. руб.) в 2016 году:

- на развитие сферы информатизации муниципального образования;
- на эксплуатационные расходы информационной инфраструктуры.

Наименование	Расходы 2016 год тыс. руб
1 Администрация ЗАТО Северск	6757,17
2. Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	2221,81
3. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	1860,35
4. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	703,11
5. Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	602,99
6. Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	909,74
7. Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	1823,50
8. Управление образования Администрации ЗАТО Северск	2138,46
9. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	14148,98
ВСЕГО:	31166,17

6. Какая сумма расходов (тыс. руб.) бюджета муниципального образования в 2017 году.
- на развитие сферы информатизации муниципального образования;
 - на эксплуатационные расходы информационной инфраструктуры и прикладных программных систем.

Наименование	Расходы 2017 год тыс. руб
1 Администрация ЗАТО Северск	21735,78
2. Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	1776,3
3. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	1513,6
4. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	844,62
5. Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	560,67
6. Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	820,25
7. Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	1654,72
8. Управление образования Администрации ЗАТО Северск	2926,09
9. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	8354,94
ВСЕГО:	40186,97

7. Какие проблемы в 2016 году были отнесены к разряду сложных и трудоемких и их решение перенесено на следующие годы?

Цели и задачи по созданию и развитию инфраструктуры муниципальной информатизации в Администрации ЗАТО Северск, которые ставились на 2016 год, были достигнуты в полном объеме.

8. Какие успехи и достижения Ваших коллег из других городов в 2016 году Вы бы особо отметили?

Хотелось отдельно отметить Администрацию Томской области. На основании исследования проведенного проектным центром «Инфометр» (ООО "ИРСИ", который занимается развитием госсайтов с 2004 года) открытости данных на сайтах высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

По результатам исследования «2016: Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Открытые данные», портал администрации Томской области занял 1-е место, открытость портала составила 100%.

Эксперты оценивали сайты администраций по 120 параметрам. В частности, проверили соблюдение требований законодательства и оценили использование прогрессивных практик ведения сайтов — создание интерактивных сервисов для контроля проблем граждан, проведение публичных слушаний онлайн, разработку тематических страниц.

Также хотелось отметить Мэрию города Новосибирска за создание и развитие **Муниципальной информационной системы "Мой Новосибирск"** - информационная система, интегрированная с картографическим модулем, содержащая информацию об объектах городской инфраструктуры, отключениях систем жизнеобеспечения города и сообщения пользователей о проблемах городского хозяйства.

В 2016 году Администрацией ЗАТО Северск была организована работа по обмену опытом с Администрацией Томской области и Мэрией города Новосибирска, по направлению информатизации в муниципальных образованиях. В результате Администрацией ЗАТО Северск было принято решение о создании комитета развития информационного общества, и формирование программы информатизации на 2017 год основанную на успешном опыте наших коллег. Так же было принято решение о дальнейшем сотрудничестве по направлению информатизации в муниципальных образованиях.

9. Какие задачи стоят в 2017 году?

В 2017 году планируется разработать и утвердить программу информатизации ЗАТО Северск на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный период. Планируется всесторонне изучить следующие проблемы и готовые решения включить в программу информатизации Администрации ЗАТО Северск:

1 Выбрать основную технологическую платформу информатизации Администрации ЗАТО Северск и структурных подразделений, разработать или использовать существующие стандарты взаимодействия между используемым/внедряемым программным обеспечением.

2 Модернизация системы электронного документооборота, создание внутреннего и внешнего документооборота с использованием реализованы различные схемы электронного взаимодействия, в том числе в рамках проектов построения электронного правительства:

- межведомственный электронный документооборот – для участников единой федеральной системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО);

- интеграция с порталами государственных услуг через систему межведомственного электронного взаимодействия – для оказания муниципальных услуг (СМЭВ);
- межкорпоративный электронный документооборот – для любых клиентов (с помощью СЭВ).

3 Разработать новый портал Администрации ЗАТО Северск и структурных подразделений, состоящий из сайта (открытая часть портала для размещения общедоступной информации), личного кабинета (закрытая часть портала) внутренних пользователей, вход в личный кабинет осуществляется по средством усиленной внутренней аутентификацией пользователей, личного кабинета (закрытая часть портала) вешних пользователей вход в личный кабинет осуществляется по средством информационной системы в Российской Федерации ЕСИА (единая система идентификации и аутентификации). Особое внимание уделить созданию раздела «Открытые данные» с соблюдение требований законодательства с использование прогрессивных практик ведения сайтов— создание интерактивных сервисов для контроля проблем граждан, проведение публичных слушаний онлайн, разработку тематических страниц.

Портал будет интегрирован с учетными системами внутренних пользователей, для автоматического размещения открытых данных Администрации ЗАТО Северск и структурных подразделений.

4 Прокладка кольца оптоволоконна городе Северск протяженностью 5км.

5 Внедрить программное обеспечение АЦК «Планирование».

6 Создание муниципального Удостоверяющего центра.

7 Разработать план по информационной безопасности с учетом комплексной информатизации ЗАТО Северск и требованиям Правительства Российской Федерации, контролирующих организаций.

8 Разработать план по развитию информационного общества, в частности обучение компьютерной грамотности сотрудников Администрации ЗАТО Северск и структурных подразделений, а также населения муниципального образования ЗАТО Северск.

9 Внедрить программное обеспечение ИС «Народный контроль», ГИС «Раскопки».

10 Разработать план модернизации вычислительной техники, периферийного оборудования и IT коммуникаций.

10. Какую помощь и содействие, на Ваш взгляд, может оказать АСДГ в решении стоящих проблем?

Ассоциация сибирских и дальневосточных городов может оказывать методологическую, информационно-консультационную помощь в решении стоящих проблем, обобщение опыта работы различных территорий в области информатизации.

11. Считаете ли Вы целесообразным проведение конференции (совещания и пр.) по обсуждению наиболее актуальных вопросов и решению проблем информатизации?

Проведение конференций и совещаний организуемые АСДГ нужны и должны проводиться регулярно. При этом необходимо больше времени выделять «круглым

столам для обсуждения актуальных и нерешенных проблем муниципальных образований».

12. Если считаете проведение такого мероприятия полезным, то укажите, пожалуйста, наиболее важные и актуальные, с Вашей точки зрения, вопросы для обсуждения.

Целесообразным является проведение конференций, семинаров, рабочих встреч по обсуждению наиболее актуальных вопросов и проблем, в частности таких как внедрение государственных информационных систем в деятельность администрации муниципального образования.