

ВЛАДИВОСТОК

	Вопросы	Информация
1.	Что наиболее значительное удалось сделать в 2016 году по следующим направлениям информатизации:	
1.1.	Создание и развитие инфраструктуры муниципальной информатизации	<p>В администрации города Владивостока реализуется муниципальная программа «Развитие связи и информатизации на территории Владивостокского городского округа» на 2014-2019 годы (далее - Программа), утвержденная постановлением администрации города Владивостока от 20.09.2013 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие связи и информатизации на территории Владивостокского городского округа» на 2014 - 2019 годы.</p> <p>В рамках Программы реализуются следующие подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Владивостокского городского округа» на 2014 - 2019 годы;2. «Создание и развитие информационных систем и информационных сервисов для жителей города Владивостока» на 2014 - 2019 годы;3. «Развитие системы связи и информационных технологий в социально ориентированных областях» на 2014 - 2019 годы;4. «Повышение уровня информированности населения города Владивостока о социально-экономических и культурных процессах, происходящих на территории Владивостокского городского округа» на 2014 - 2016 годы. <p>Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются для решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">- повышение открытости деятельности администрации города Владивостока за счет применения информационных технологий;- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг (услуг), предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории

Владивостокского городского округа (далее - ВГО);

- создание условий для комфортного и безопасного проживания населения на территории ВГО;

- повышение уровня информированности населения города Владивостока о социально-экономических и культурных процессах, происходящих на территории ВГО.

В 2016 году в рамках исполнения Программы:

1. Организовано предоставление государственных и муниципальных услуг на территории ВГО по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется после однократного обращения заявителя в учреждение с соответствующим запросом, а взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, предоставляющими услуги, осуществляется без участия заявителя.

Работают 7 филиалов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Подготовлено к работе 108 «окон» для работы с заявителями.

Изменен график работы двух самых загруженных отделений МФЦ на 7 дней в неделю с 8.00 до 20.00, что позволило сократить время ожидания в очереди в среднем по учреждения до 9 минут.

Работа информационно-справочной службы также переведена на 7-дневную рабочую неделю.

Количество предоставляемых МФЦ услуг увеличилось со 122 (в 2015 году) до 161.

Доля населения города Владивостока, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг (услуг) по принципу «одного окна» в МФЦ (из расчета «одно окно» на 5000 населения города Владивостока) составила 98%.

Доля населения города Владивостока, воспользовавшегося услугами МФЦ, от общей численности населения города Владивостока, составила 43,5%.

По данным информационной системы «Ваш контроль», где за 2016 год было опрошено более 79 тысяч человек, 98% граждан, обратившихся в МФЦ города Владивостока в 2016 году, остались довольны качеством предоставляемых услуг (в 2015 году уровень удовлетворенности граждан качеством услуг в г. Владивостоке составлял 92,7%).

2. По состоянию на 31.12.2016 администрация города Владивостока предоставляет в электронной форме 45 востребованных социально-значимых услуг (общее количество услуг в реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Владивостока: 79), из них

15 – в жилищной сфере;

10 – в сфере имущественно-земельных отношений;

5 – в сфере образования;

5 – в сфере градостроительства и архитектуры;

1 – в сфере окружающей и природной среды;

1 – в сфере архивного дела;

2 – в сфере торговли;

2 – в сфере культуры;

1 – в сфере дорожного хозяйства, транспорта и связи;

2 – в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

1 – в социальной сфере.

Доля муниципальных услуг (услуг), предоставляемых администрацией города Владивостока и муниципальными учреждениями города Владивостока в электронной форме - 59 %.

К единой защищенной сети передачи данных города Владивостока подключены все учреждения дошкольного образования, 41 общеобразовательные организации и все органы администрации города Владивостока.

Доля органов администрации города Владивостока и муниципальных учреждений города Владивостока, подключенной к единой защищенной сети передачи данных города Владивостока составила 85%.

3. В рамках создания и развития системы информирования и оповещения населения о

чрезвычайных ситуациях и происшествиях природного и техногенного характера:

- установлено 5 новых узлов оповещения по 4 громкоговорителя каждый;

- проведены работы по сопряжению городской системы оповещения с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения (РАСЦО), включающей в своем составе 46 сирен типа С-40 и 57 громкоговорителей.

Общее количество конечных устройств системы оповещения составило 221 ед. на 78 пунктах звукового и речевого информирования и оповещения.

- выполнены работы по вводу в эксплуатацию оборудования перехвата вещания сетей кабельного телевидения (до 32 каналов).

Охват населения, проживающего на территории ВГО, системой информирования составил 43% (без учета вещания в сетях кабельного ТВ).

4. Выполнены работы по монтажу системы видеонаблюдения г.Владивосток.

Общее число видеокамер составило 240 штук.

5. В целях повышения информированности населения г.Владивостока о социально – экономических и культурных процессах, происходящих на территории Владивостокского городского округа, организовано размещение указанной информации на стационарных видеомониторах, в телепрограммах, телепередачах, в радиопрограммах и радиопередачах, в газете «Владивосток» опубликованы 1455 официальных документов главы города Владивостока и администрации города Владивостока, подлежащих обязательному опубликованию.

По результатам социологических исследований, проведенных за период с 2013 года по 2015 год ООО «Дальневосточный консалтинговый центр «Мониторинг», в 2016 году - ООО «АС» с использованием квотно – маршрутной методики проведения исследования, уровень информированности населения города Владивостока, по сравнению с показателями социологического опроса, проведенного в конце 2013 года, составил 10,1%, данную

		информацию доступной считают 59,3% жителей г.Владивостока.
1.2.	<p>Интеграция процесса оказания муниципальных услуг в электронной форме с отраслевыми муниципальными и государственными информационными системами и системой электронного документооборота. Какие информационные системы применяются для управления процессом оказания муниципальных услуг? Просьба указать, какая общая схема применяется для управления процессом оказания муниципальных услуг (выбрать один из вариантов):</p> <p>а) основным интегрирующим звеном информационных ресурсов при оказании муниципальных услуг является система электронного документооборота (указать, какая)</p> <p>б) для автоматизации работы внутренними информационными ресурсами и для автоматизации процесса оказания муниципальных услуг внедрена специализированная система (указать, какая система внедрена);</p> <p>в) оказание муниципальных услуг выполняется в рамках общей автоматизированной системы субъекта Российской Федерации</p>	<p>б) для автоматизации работы внутренними информационными ресурсами и для автоматизации процесса оказания муниципальных услуг внедрена специализированная система:</p> <p>1. Автоматизированная библиотечная система «ИРБИС 64», используемая для предоставления следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек • Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах <p>2. Автоматизированная информационная система «Электронные школы Приморья», используемая для предоставления следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования • Зачисление в образовательное учреждение • Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости • Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках <p>в) оказание большинства муниципальных услуг выполняется в рамках общей автоматизированной системы субъекта Российской Федерации (автоматизированная</p>

	Федерации (указать, какая система эксплуатируется); г) другое.	информационная система исполнения регламентов Приморского края).
1.3.	Внедрение информационных систем в деятельность администрации муниципального образования и муниципальных учреждений. В каких сферах внедрены информационные системы для поддержки деятельности администрации муниципального образования, в том числе, в архитектуре, земельно-имущественных отношениях, ЖКХ, образовании, в сфере получения содержательной информации от жителей об организации муниципального управления (сервисы для горожан по народному контролю) и др.?	<p>В администрации города Владивостока и муниципальных учреждениях введены следующие информационные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА) - Органы администрации города Владивостока - Программа «1С: Предприятие»: «Зарплата и кадры», «Бухгалтерия» - Органы администрации города Владивостока - Автоматизированная система электронного документооборота «Дело-Предприятие» - Органы администрации города Владивостока - Программный комплекс «SMART Бюджет» - Органы администрации города Владивостока - Программный комплекс «SMART Свод» - Органы администрации города Владивостока - Программный комплекс «Хранилище-КС» - Органы администрации города Владивостока - Программный комплекс «Web Торги» - Органы администрации города Владивостока - Автоматизированная система учета документов «Архивное дело» - Органы администрации города Владивостока - Многоуровневая автоматизированная система «ЗАГС» - Отделы ЗАГС администрации города Владивостока - Информационная система «Иски/Претензии» - Правовое управление администрации города Владивостока - Автоматизированная система «Архивный Владивостока» - МКУ «Архив города Владивостока»

		<p>фонд» -</p> <p>- Программный комплекс «Управление муниципальным имуществом Владивостокского городского округа» -</p> <p>- Автоматизированная информационная система «Приватизация» -</p> <p>- Автоматизированная система начислений жилищно-коммунальных услуг «Город» -</p> <p>- Автоматизированная информационная система обеспечения градостроительной деятельности -</p> <p>- Программный комплекс «КДН Управление» -</p> <p>- Автоматизированная информационная система «Сельского административного образования» -</p> <p>Информационная система Приморского края «Народный контроль»</p> <p>Управление муниципальной собственности г. Владивостока</p> <p>МКУ «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости»</p> <p>МУП «РКЦ»</p> <p>Управление градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока</p> <p>Управление по организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Владивостока</p> <p>Административно-территориальное управление Советского района администрации города Владивостока</p> <p>Управление по работе с обращениями граждан администрации города Владивостока</p>
2.	<p>Как организован процесс актуализации «Открытых данных» муниципального образования? Просьба указать один из вариантов:</p>	<p>а) изменения отслеживаются вручную службами администрации муниципального образования по отраслевой принадлежности.</p>

<p>а) изменения отслеживаются вручную службами администрации муниципального образования по отраслевой принадлежности;</p> <p>б) при изменении данных в первичном источнике в автоматизированном режиме создается информационное сообщение для службы актуализации открытых данных;</p> <p>в) актуализация данных выполняется программной системой на основе автоматизированного мониторинга первичных информационных ресурсов;</p> <p>г) изменения не отслеживаются, актуализация данных происходит без системы, регламент актуализации отсутствует;</p> <p>д) другое.</p>	
<p>3. Принят ли план мероприятий по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий? Если план принят, то предусмотрено ли финансирование и в каком размере?</p>	<p>Нет, план мероприятий по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий не принят.</p>
<p>4. Были ли реализованы в муниципальном образовании федеральные, региональные и межмуниципальные проекты по информатизации, в т.ч. и в виде грантов, муниципально-частного партнерства? Принимали ли участие в конкурсах регионального и федерального уровня по направлению</p>	<p>В рамках реализации целей развития информационного общества согласно приоритетам государственной политики, отраженной в государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313, и государственной программе Приморского края «Информационное общество» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от</p>

информационных технологий.	<p>07.12.2012 №385-па, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлений Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" в администрации города Владивостока реализуется муниципальная программа «Развитие связи и информатизации на территории Владивостокского городского округа» на 2014-2019 годы, утвержденная постановлением администрации города Владивостока от 20.09.2013 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие связи и информатизации на территории Владивостокского городского округа» на 2014 - 2019 годы.</p> <p>Федеральных, региональных и межмуниципальных проектов в виде грантов, муниципально-частного партнерства не имеется.</p> <p>В конкурсах регионального и федерального уровня по направлению информационных технологий участие не принималось.</p>
5. Укажите, пожалуйста, размер финансовых затрат (тыс. руб.) в 2016 году: - на развитие сферы информатизации муниципального образования; - на эксплуатационные расходы информационной инфраструктуры.	<p>Запланированный объем финансирования мероприятий Программы на 2016 год составил 182682,98 тыс. рублей за счет средств бюджета Владивостокского городского округа, федерального бюджета и краевого бюджета;</p> <p>Фактический объем финансирования мероприятий Программы на 2016 год составил 182398,05 тыс. рублей.</p> <p>Эффективность использования денежных средств по Программе составила 99,84%.</p>

6.	<p>Какая сумма расходов (тыс. руб.) бюджета муниципального образования в 2017 г. предусмотрена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие сферы информатизации муниципального образования; - эксплуатационные расходы информационной инфраструктуры и прикладных программных систем? 	<p>Запланированный объем финансирования мероприятий Программы на 2017 год составляет 85758,60 тыс. рублей за счет средств бюджета Владивостокского городского округа.</p>
7.	<p>Какие проблемы в 2016 году были отнесены к разряду сложных и трудоемких и их решение перенесено на следующие годы?</p>	<p>В 2016 году не удалось выполнить задачу по организации предоставления администрацией города Владивостока полностью в электронной форме разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и исключить необходимость личного визита заявителя с целью предоставления всех документов, необходимых для оформления разрешений.</p> <p>Проблемой для решения задачи явилось ограничение СМЭВ в 50 Мб (а именно СМЭВ версии 2.5) на максимальный объем передаваемого пакета документов. Документы, предоставляемые заявителем для получения разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, в электронной форме в большинстве случаев невозможно сжать до 50 Мб. Поэтому задача отложена на 2017 год, поскольку на 2017 год запланирован переход на СМЭВ 3.0, которая должна обеспечить передачу пакетов документов объемом до 1 Гб.</p>
8.	<p>Какие успехи и достижения Ваших коллег из других городов в 2016 году Вы бы особо отметили?</p>	<p>Не отмечены.</p>
9.	<p>Какие задачи стоят в 2017 году?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выдачи администрацией города Владивостока в электронной форме разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. 2. Подключение администрации города

		<p>Владивостока к информационно-платежному шлюзу федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для реализации возможности оплаты заявителем начислений за предоставление муниципальных услуг с использованием ЕПГУ.</p> <p>3. Интеграция СМЭВ с автоматизированной системой электронного документооборота, внедренной в администрации города Владивостока.</p> <p>4. Выполнение задач Программы.</p>
10.	<p>Какую помощь и содействие, на Ваш взгляд, может оказать АСДГ в решении стоящих проблем?</p>	<p>Просим АСДГ поддержать предложение администрации города Владивостока и принять возможные меры по внесению изменений в Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а именно: пункт 2 части 1 статьи 93 Федерального закона после слов «осуществление закупки для государственных» дополнить словами «и муниципальных нужд».</p> <p>Пояснение:</p> <p>На сегодняшний день пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрено, что закупка у единственного поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, может осуществляться только для государственных нужд.</p> <p>Однако, органы местного самоуправления в настоящее время также вынуждены осуществлять закупки у единственного поставщика. Например, заключение</p>

		<p>муниципальных контрактов на перевод муниципальных услуг в электронную форму между органами местного самоуправления и ПАО «Ростелеком», определенного Распоряжением Правительства РФ от 21.05.2015 № 917-р единственным подрядчиком (исполнителем) работ (услуг) по развитию инфраструктуры электронного правительства на территории Российской Федерации. Но при этом органам местного самоуправления для заключения контракта с тем же ПАО «Ростелеком» приходится соблюдать все требования, установленные для определения исполнителя контракта, путем проведения аукциона в соответствии с параграфом 2 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
11.	<p>Считаете ли Вы целесообразным проведение конференции (совещания и пр.) по обсуждению наиболее актуальных вопросов и решению проблем информатизации?</p>	<p>Да, считаем целесообразным проведение конференции (совещания и пр.) по обсуждению наиболее актуальных вопросов и решению проблем информатизации.</p>
12.	<p>Если считаете проведение такого мероприятия полезным, то укажите, пожалуйста, наиболее важные и актуальные, с Вашей точки зрения, вопросы для обсуждения.</p>	<p>Предлагаем к обсуждению следующие вопросы:</p> <p>1. Каким образом организовывать в СМЭВ дальнейшую работу муниципальных казённых учреждений (далее - МКУ)? Проблема: в настоящее время Минсвязь отклоняет заявки на регистрацию/перерегистрацию МКУ в СМЭВ.</p> <p>До 2017 года два МКУ города Владивостока являлись участниками СМЭВ: МКУ «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости» (МКУ АПМЗН) и МКУ «Учетно-регистрационный центр г.Владивостока» (МКУ УРЦ). Услуги, предоставляемые данными учреждениями переведены в электронную форму и предоставляются через ЕПГУ. Также,</p>

посредством СМЭВ, организовано их межведомственное взаимодействие с Росреестром. К примеру, через СМЭВ в 2016 году в МБУ УРЦ от Росреестра поступило и отработано 337 запросов сведений из поквартирных карточек, а также 48 заявлений о предоставлении услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)», поступивших в электронной форме с ЕПГУ.

2. Необходимость придания правового статуса формам электронных документов, являющихся результатами предоставления муниципальных.

На сегодняшний день законодательством Российской Федерации не определены требования к форме и содержанию электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг в электронной форме, требования к базам данных информационных систем, содержащих результат предоставления данных услуг, а также не определены органы, в обязанности которых входит разработка форм и содержания электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, и придание им правового статуса. Иными словами, отсутствует определенность, что является электронным документом (электронным результатом услуги): файл в каком-либо растровом формате либо xml-документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (отчужденной или присоединенной), либо запись в какой-либо базе данных единой автоматизированной информационной системы, также подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иная возможная форма.

3. Порядок согласования Правительственной комиссией административных регламентов предоставления муниципальных услуг, включенных в примерный перечень услуг, подлежащих первоочередной оптимизации.

		<p>В отношении услуг, включенных в примерный перечень услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, в соответствии с пунктом 5. Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 236 от 26.03.016, определено, что состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием единого портала, порталов услуг и официальных сайтов, последовательность и сроки выполнения этих действий в электронной форме, а также требования к порядку их выполнения включаются в административные регламенты предоставления услуг и одобряются решением Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее – Правительственная комиссия). Однако, на сегодняшний день процедура согласования Правительственной комиссией административных регламентов не определена.</p>
--	--	--