

## **СПАССК-ДАЛЬНИЙ**

### **1. Что наиболее значительное удалось сделать в 2018 году?**

В 2018 году в области организационного обеспечения деятельности городского округа Спасск-Дальний были проведены следующие значимые мероприятия:

- организационно-техническое обеспечение деятельности главы городского округа Спасск-Дальний;
- осуществление координации действий по подготовке к проведению массовых мероприятий города;
- организация встреч главы с коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- реализация государственной программы по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде;
- совершенствование планирования работы;
- повышение эффективности осуществления контроля за исполнением документов;
- обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления.
- организация антикоррупционных мероприятий;
- обеспечение эффективной работы с обращениями граждан;
- формирование и уточнение списков присяжных заседателей в краевые суды.

Важную роль при организации деятельности администрации городского округа играет подготовка мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам. Так в 2018 году были проведены, ставшие традиционными, чествование Почётных граждан города, руководителей учреждений и предприятий города, общественных объединений, членов добровольной народной дружины администрации. В рамках подготовки данных мероприятий проводится большая работа по координации деятельности структурных подразделений.

Одним из направлений организационной деятельности города являлась подготовка и проведение общегородских мероприятий (семинары, акции, конкурсы, ярмарки, фестивали, спортивные соревнования, чемпионаты, спартакиады и т.п.).

Была оказана помощь гражданам, общественным организациям, политическим партиям в организации проведения публичных мероприятий на территории города.

В связи с юбилейными и памятными датами вручены подарки, подготовлены приветственные адреса и открытки, производится награждение сотрудников, работников коллективов предприятий, учреждений городского округа отличившиеся в работе почетными грамотами, благодарностями.

В соответствии с Регламентом администрации городского округа Спасск-Дальний проводилось ежегодное и квартальное планирование работы и составление отчетов по ним на основе предложений структурных подразделений администрации.

В течение года осуществлялась координация работы по проведению совещаний в администрации городского округа ; ежемесячно формировался график проведения совещаний и заседаний коллегиальных органов.

Руководствуясь Федеральным законом №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальной сайте городского округа ([adm@spasskd.ru](mailto:adm@spasskd.ru)) в сети «Интернет, размещалась информация о деятельности Администрации городского округа Спасск-Дальний.

Осуществлялось взаимодействие с Думой городского округа Спасск-Дальний по вопросам планирования, участия в работе постоянных комиссий муниципальных служащих.

За 2018 год в адрес городской администрации поступило 228 письменных обращений граждан, из них через интернет-приемную главы – 54.

Положительно рассмотрено 123 обращения, по 105 даны разъяснения. Большинство обращений поступает по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, улучшения жилищных условий, работы транспорта.

Для реализации права гражданина на личное обращение в органы местного самоуправления в администрации городского округа проводится личный прием граждан. За отчетный период проведено 34 личных приемов главой города, в ходе которых обратилось 110 граждан по различным вопросам. Рассмотрены вопросы в сфере ЖКХ (70%), земельных и имущественных отношений (25%), сферах экономики, культуры и других (5%).

Также с участием главы городского округа проведено 16 встреч городского масштаба с трудовыми коллективами и населением, на которых граждане могли задать главе и его заместителям вопросы по всем интересующим их проблемам.

Для реализации основных задач муниципальной программы «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» в городском округе с 2015 года функционирует многофункциональный центр «Мои документы», где горожане в комфортных условиях могут получать необходимые услуги в режиме «одного окна». С каждым годом расширяется перечень услуг, оказываемых центром. Если в начале своей деятельности МФЦ предоставляло 67 услуг, то в настоящее время – более 200, из которых 33 – муниципальные. За эти годы в 7 раз увеличился объем оказываемых услуг. Если в 2015 году МФЦ было оказано 7 тыс. услуг, то в 2018 году этот показатель составил 48 тыс. 460 услуг.

Второй год МАУ «Спасский МФЦ» побеждает в ежегодном конкурсе среди многофункциональных центров Приморского края. В этом году он занял даже два первых места - в номинациях «Лучший МФЦ» и «Лучший сотрудник МФЦ» и получил за победу 2 гранта на 1 миллион рублей и 100 тысяч рублей.

Целенаправленная работа по реализации государственной антикоррупционной политики проводится в городском округе в рамках муниципальной Программы противодействия коррупции, утвержденной с учетом положений государственного Национального Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы.

В 2018 году на реализацию программы впервые были заложены финансовые средства в размере 50 тысяч рублей, которые направлены на повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят обеспечение антикоррупционной работы, и на изготовление наглядных информационных материалов: баннера, стенда, буклетов и памяток.

Активно работает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. В этом году комиссией проведено 16 заседаний (в 2017 году – 12), на которых рассмотрено 78 уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе, 3 сообщения из организаций о приеме на работу бывших муниципальных служащих, 2 сообщения о невозможности предоставления сведений о доходах на супругов и несовершеннолетних детей, 1 обращение о даче согласия на замещение бывшим муниципальным служащим должности в муниципальном учреждении.

Интернет-страница на официальном сайте, посвященная противодействию коррупции, в 2018 году была значительно пополнена материалами, полученными из прокуратуры Приморского края - это разнообразные памятки, социальные ролики, методические рекомендации и другая информация.

Из положительных моментов можно отметить также, что в 2018 году сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера были сданы муниципальными служащими без замечаний прокуратуры.

**2. Какие успехи и достижения Ваших коллег из других городов Вы бы особо отметили?**

Анализ работы других территорий не проводился.

**3. Какие наиболее трудные проблемы не удалось решить в прошедшем году ?**

С 2019 года в Приморском крае изменилась организационно-правовая структура МФЦ, ликвидированы муниципальные учреждения и образованы филиалы краевого государственного автономного учреждения. Содержание центра «Мои документы» полностью перешло на краевой уровень, что снизило нагрузку на городской бюджет на 5 миллионов рублей ежегодно.

**4. Какие задачи стоят в 2018 году?**

- организация работы по выполнению основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию в 2019 году;
  - совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления;
  - использование современных и эффективных методов кадровой работы;
- позволяющих привлечь на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов;
- повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации;
  - организация работы по диспансеризации муниципальных служащих;
  - выявление причин и условий, порождающих коррупцию, совершенствование антикоррупционных механизмов в деятельности органов местного самоуправления;
  - информационное сопровождение антикоррупционной деятельности;
  - формирование в общественном сознании нетерпимости к проявлениям коррупции.

**5. Какую помощь и содействие, на Ваш взгляд, может оказать АСДГ в решении стоящих проблем?**

Организация онлайн-консультаций и правовой помощи на сайте АСДГ, что позволит оперативно получать консультации и оперативно решать вопросы.

**6. Считаете ли Вы целесообразным проведение конференции (совещания и пр.)?**

Конференции необходимы, но при отсутствии средств, проезд на учебные курсы далее Приморского края для муниципального образования является проблематичным.

**7. Если считаете проведение такого мероприятия полезным, то укажите, пожалуйста, наиболее важные и актуальные, с Вашей точки зрения, вопросы для обсуждения.**

Рассмотрение актуальных вопросов о противодействии коррупции .

Возрождение наставничества, как метод обучения специалистов, позволяющий воспитывать кадры со специфическими знаниями и навыками, актуальными для конкретного муниципалитета.

**8. Считаете ли Вы целесообразным проведение курсов повышения квалификации (учебных курсов для муниципальных служащих) специалистов данной отрасли**

Будем рады принять участие в совещаниях или круглых столах по вопросам организационной деятельности муниципалитетов, организованных на территории субъекта РФ (Приморский край).

**9. Если считаете проведение таких курсов полезным, то укажите, пожалуйста, наиболее важные и актуальные, с Вашей точки зрения, темы и вопросы для включения их в образовательную программу курсов?**

О пошаговом проведении антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов