

СЕВЕРСК

1. Наиболее значимые результаты деятельности в 2022 году:

- организована работа с документами Мэра ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск в электронном формате (в отсутствие бумажного носителя) в муниципальной информационной системе «Электронный документооборот»;
- разработаны и внедрены новые бланки документов Мэра ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск.

2. В 2022 году неразрешимых вопросов в деятельности Администрации ЗАТО Северск не возникало.

3. На 2023 год поставлены следующие задачи:

- дальнейшее развитие муниципальной информационной системы «Электронный документооборот»;
- продолжение интеграции муниципальных информационных систем с региональными и государственными системами;
- переход на использование отечественного программного обеспечения;
- перевод административных регламентов предоставления муниципальных услуг в машиночитаемую форму в целях размещения их в единой информационной системе.

4. АСДГ может оказать содействие и помощь органам местного самоуправления в решении возникающих проблем путем оказания им консультационной помощи, изучения и распространения положительного опыта работы органов местного самоуправления, выявления наиболее проблемных вопросов в их деятельности, организации мероприятий (семинаров, вебинаров) с целью обмена опытом и поиском совместных решений.

5. Наиболее важным и актуальным вопросом для обсуждения на мероприятиях АСДГ по обмену опытом считаем практику обмена электронными документами при осуществлении полномочий органов местного самоуправления с гражданами, организациями и иными участниками информационного взаимодействия.