

МАГАДАН

Организационная деятельность муниципалитета (деятельность аппарата администрации муниципального образования).

В соответствии с основными задачами и принятыми планами работы в мэрии города Магадана в 2023 году организационная работа велась по следующим направлениям:

1. Проведение Советов мэрии, на которых были рассмотрены следующие вопросы:
- о подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Город Магадан» в осенне-зимний период 2023-2024 годов;

- об итогах реализации подпрограммы «Оказание содействия в обеспечении жильем молодых семей» муниципальной программы «Молодежь Магадана» за 2022 год.

2. Участие в реализации мероприятий в праздновании 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, Дня города Магадана, Дня местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Магадан», Дня Государственного Флага, Дня России, в Первомайском шествии, в организации работы совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации 26-29 апреля по подведению итогов I Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды для муниципальных образований на территориях субъектов РФ, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

3. Взаимодействие с Магаданской территориальной избирательной комиссией, избирательной комиссией Магаданской области по подготовке и проведении выборов Губернатора Магаданской области. В соответствии с календарным планом, утвержденным постановлением мэрии от 27.06.2022 года № 2026-пм были изданы нормативно-правовые акты мэрии города Магадана по подготовке и проведению выборов Губернатора Магаданской области на территории муниципального образования «Город Магадан». Отработаны вопросы оснащения центров избирательных участков необходимым инвентарем, обеспечением безопасности, установки мест для размещения печатных агитационных материалов, взаимодействия с организаторами публичных мероприятий, подготовки резервных помещений, работы групп оперативного реагирования, работы служебных автомобилей мэрии города Магадана и общественного транспорта города

3. Взаимодействие с общественными организациями, политическими партиями, общественными движениями, гражданами по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий и приведению данных уведомлений в соответствие с действующим законодательством.

4. Формирование сводного плана основных городских культурно-массовых мероприятий 2023 год, с указанием праздничных дней, профессиональных праздников, памятных дат, юбилеев. Традиционно план формируется с 2010 года.

5. Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели Магаданского областного суда, Магаданского городского суда, Тихоокеанского флотского военного суда Анадырского гарнизонного военного суда от Магаданской области по муниципальному образованию «Город Магадан» на 2022-2026 годы.

6. Закрепление сотрудников отдела по сопровождению семей мобилизованных.

7. Заполнение и согласование с органами исполнительной власти Магаданской области разделов паспорта муниципального образования «Город Магадан», утвержденного распоряжением Правительства Магаданской области от 29.01.2016 г. № 8-рп.

Основными организационными задачами на 2024 год являются:

- обеспечить выполнение плана работы мэрии города Магадана;
- обеспечить контроль за выполнением поручений, данных в ходе рабочих совещаний при мэре города Магадана;
- обеспечить бесперебойную передачу базы данных избирателей муниципального образования «Город Магадан» Магаданской территориальной избирательной комиссии;
- обеспечить взаимодействие с общественными организациями, политическими партиями, общественными движениями, гражданами по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий и приведению данных уведомлений в соответствие с действующим законодательством;
- обеспечить выполнение мероприятий в рамках полномочий органов местного самоуправления по дополнительным выборам депутатов Магаданской городской Думы седьмого созыва по одномандатному округу № 3 23 апреля 2023 года;
- обеспечить своевременную передачу муниципальных правовых актов и дополнительных сведений в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области;
- обеспечить своевременную регистрацию муниципальных правовых актов, их передачу отраслевым (функциональным) и территориальным органам мэрии города Магадана, рассылку сторонним организациям, архивирование, согласование проектов МПА;
- организовать работу по изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции на 2022-2026 годы;
- провести работу по формированию паспорта муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с распоряжением Правительства Магаданской области от 29.01.2016 № 8-рп;
- совместно с отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана принять участие в ежегодном отчете о деятельности главы муниципального образования «Город Магадан» и отраслевых органов мэрии города Магадана за 2023 год;
- обеспечить своевременную подготовку материалов для направления в Магаданскую городскую Думу;
- организовать контроль за исполнением нормативно-правовых актов мэрии города;
- обеспечить сбор информации и формирование сводных отчетов: «Общественно-политическая обстановка» (еженедельный), «Об обеспечении СИЗ» (еженедельный), «О реализации поручений по протоколам селекторных совещаний при губернаторе Магаданской области» (еженедельный);
- осуществлять организационное обеспечение деятельности мэрии города, проведение совещаний при мэре города, встреч и других организационных форм ее работы;
- осуществлять протоколирование оперативных, рабочих совещаний при мэре города, контроль за исполнением решений и поручений, принятых в ходе совещаний, формирование и ведение базы;
- осуществлять мониторинг реализации постановления мэрии города Магадана от 06.10.2022 № 3166 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, пребывающим в запасе, поступившим на военную службу по контракту, либо заключившим контракт о добровольном содействии, призванным на военную службу по мобилизации с территории муниципального образования «Город Магадан»;
- осуществлять формирование и корректировку планов проведения основных городских культурно-массовых мероприятий, общественно-значимых событий, праздничных дней, профессиональных праздников и памятных дат, юбилеев;

- осуществлять формирование и корректировку списков официальных лиц для организации поздравлений с государственными, профессиональными, юбилейными праздниками;
- формировать перспективные и текущие планы работы аппарата мэрии города;
- принимать участие в реализации мероприятий в праздновании 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, Дня города Магадана, Дня местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Магадан», Дня Государственного Флага, Дня России, в первомайском шествии.