

СУРГУТСКИЙ РАЙОН

Организационная деятельность муниципалитета (деятельность аппарата администрации муниципального образования).

Организация деятельности администрации Сургутского района по реализации ее полномочий осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Сургутского района и иными муниципальными правовыми актами.

В отчетном периоде принято 4476 муниципальных правовых актов администрации Сургутского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сургутского района.

Проводилась работа по направлению муниципальных нормативных правовых актов и сведений в уполномоченный орган для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (в отчетном периоде направлено 464 нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

В 2023 году подписано 99 муниципальных нормативных правовых акта, принятых Думой района. В течение отчетного периода в установленном порядке проводились публичные слушания для обсуждения проектов решений Думы района в части исполнения и утверждения бюджета Сургутского района, изменений в Устав района. В отчетном периоде проведено 4 заседания публичных слушаний.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» управление по организации деятельности администрации Сургутского района контролирует и обобщает исполнение органами администрации Сургутского района поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также ежеквартально направляет результаты мониторинга в Аппарат Губернатора автономного округа. В 2023 году на исполнении администрации Сургутского находились 14 Указов и Перечней поручений Президента Российской Федерации, 4 из них исполнены и сняты с контроля, 4 поручения исполнены в полном объеме, 8 поручений находятся на исполнении. Указы Президента Российской Федерации и перечни поручений Президента Российской Федерации исполняются своевременно.

В целях контроля за деятельностью отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района в отчетном периоде контроль исполнения осуществлялся в отношении 2684 вопросов, в том числе в соответствии с 135 постановлениями и распоряжениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 749 правовыми актами главы района и администрации Сургутского района, 1800 поручениями главы района. Вопросы, поставленные на контроль, исполнены в полном объеме, за исключением вопросов со сроками исполнения в 2024 году.

Управление архивным делом в районе осуществляется архивным отделом управления по организации деятельности администрации района. В архивном отделе хранятся 366 дел, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. В части формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в отчетном году проводилась работа по принятию на хранение документов постоянного хранения, укомплектованию архивных фондов и обеспечению сохранности архивных документов, а также использованию архивных документов. В 2023 году количество укомплектованных архивных фондов муниципального архива государственной и муниципальной форм собственности составило 123 единицы.

В отчетном году на основании 2220 архивных документов было подготовлено 1440 ответов на 643 запроса граждан в установленные законом сроки. По сравнению с 2022 годом количество ответов уменьшилось ввиду снижения поступлений запросов.

В 2023 году на территории Сургутского района организованы и проведены выборы Губернатора Тюменской области, довыборы в Думу Сургутского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 6, выборы глав в Барсово, Русскинской, Ульт-Ягуне, Локосово, Угута и Солнечном, обновление Советов депутатов в Барсово, Русскинской, Ульт-Ягуне, Солнечном, Лянторе, Нижнесортнымском, Сытомино, Тундрино, Локосово, Угута.

В соответствии с действующим законодательством осуществлялся комплекс организационно-технических мероприятий, в том числе по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборных кампаний.

На основании Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» администрацией Сургутского района в 2023 году проведена работа по уточнению общего списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Сургутский район для обеспечения работы Сургутского районного суда, сформированных на 2021 -2024 годы, а также по формированию общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Сургутского муниципального района для обеспечения работы Центрального окружного военного суда на 2023 - 2027 годы.

В 2023 году в Сургутском районе продолжена реализация национальных проектов. Администрация района принимает участие в реализации 5 национальных проектов: «Демография», «Жилье и городская среда», «Образование», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Культура». Сургутский район активно участвует в реализации проекта Команда Югры «Карта развития Югры».

В 2023 году осуществлялось организационное обеспечение подготовки и проведения ряда мероприятий:

- подведение итогов работы главы Сургутского района и администрации Сургутского района за 2022 год;
- подготовка к празднованию 100-летия образования Сургутского района; Дня местного самоуправления;
- Дня России;
- военно-спортивной игры «286»;
- фестиваля народного творчества пожилых людей «Серебряная карусель»;
- районного фестиваля «День славянских народов»;
- окружного фестиваля национальных свадеб «Время традиций»;
- чемпионата Уральского федерального округа по фиджитал-спорту»;
- фестиваля межнационального согласия «Мы - Россияне!»;
- фестиваля «Сытоминские берега» и др.

В связи с юбилейными и памятными датами вручены подарки, подготовлены приветственные адреса и открытки, производилось награждение сотрудников, работников коллективов предприятий, учреждений Сургутского района почетными грамотами, благодарностями.

Администрацией Сургутского района проводились мероприятия по составлению планов работы и отчетов, подготовке различных заседаний и совещаний. Осуществлялось взаимодействие с Думой Сургутского района по вопросам планирования, участия в работе постоянных комиссий, также направлялись предложения от структурных подразделений администрации района по разработке правовых актов для включения в план работы Думы на 2024 год.

Приоритетными направлениями в организации деятельности администрации Сургутского района являются:

1.Повышение исполнительской дисциплины в администрации Сургутского района.

2.Снижение уровня обращений граждан в администрацию Сургутского района.

Все предложения, заявления и жалобы, поступившие в 2023 году, рассмотрены в установленные законодательством сроки.

Для обеспечения оперативной связи с жителями района действует справочный телефон. На поступающие звонки даются квалифицированные разъяснения, оказывается консультационная помощь, при необходимости - непосредственная помощь. В отраслевых (функциональных) органах администрации района регулярно проводятся «прямые телефонные линии».

С 2017 года на официальном сайте Сургутского муниципального района функционирует интернет-портал «Сургутский район». Раздел портала «Сообщите о проблеме» позволяет жителям района совместно с органами местного самоуправления оперативно решать возникшие проблемы.

3.Развитие кадрового потенциала.

В условиях современных социально-экономических вызовов существует необходимость создания эффективной системы формирования и развития кадрового потенциала муниципальных служащих, требуется поиск новых инструментов, методов оценки будущих и действующих муниципальных служащих, определения уровня квалификации. Эффективность муниципальной службы связана с качественной подготовкой, переподготовкой служащих, организацией профессиональной деятельности, мотивацией, повышением квалификации кадров.

Наиболее важные и актуальные темы и вопросы для включения их в образовательную программу курсов повышения квалификации (учебных курсов для муниципальных служащих) по отраслям:

а) Правовое (юридическое) обеспечение деятельности:

- Анализ изменений законодательства об организации местного самоуправления.

- Экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

- Обзор последних изменений к 44-ФЗ и 223-ФЗ и рекомендации по их применению.

- Кодекс административного судопроизводства в работе муниципальных органов власти. Анализ судебной практики об оспаривании муниципальных нормативно-правовых актов, а также решений, действий (бездействий) органов МСУ и их должностных лиц.

- Правовые основания участия органов местного самоуправления в судах.

- Вопросы местного самоуправления в конституционном производстве.

- Правовое регулирование труда муниципальных служащих: изменения в трудовом, пенсионном законодательстве, законодательстве о муниципальной службе.

- Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления.

- Организация муниципального контроля и применение Кодекса РФ об административных правонарушениях.

- Последние изменения в Гражданском Кодексе РФ. Практические рекомендации по организации договорной и претензионно-исковой работы в органах МСУ.

- Комплексная программа по земельному законодательству с обсуждением практических ситуаций. Ключевые темы: оборот ЗУ, сделки с землей, спорные ситуации в оформлении прав на участок и его кадастровом учете, градостроительный анализ участка, сервитуты и ЗОУИТы.

б) Организационная деятельность муниципалитета:

- Культура речи в структуре профессиональной компетентности муниципальных служащих.

- Культура письменной деловой речи.

- Язык служебных документов. Типичные ошибки в документных текстах.

- Методика подготовки качественного текста. Основные принципы работы редактора.

- Правила делопроизводства в органах власти и других организациях Российской Федерации.

- Нормативные требования к оформлению организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

- Психологические аспекты в деятельности представителей органов местного самоуправления.

- Работа с обращениями.

- Деятельность службы протокола.

В 2024 году работа по обозначенным направлениям будет продолжена. Наиболее приоритетными задачами на 2024 год станут:

- выборы Президента Российской Федерации;

- организационное обеспечение проведения массовых мероприятий районного значения;

- совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления;

- повышение эффективности осуществления контроля за исполнением документов;

- формирование списков кандидатов в присяжные заседатели для Сургутского районного суда;

- использование современных и эффективных методов кадровой работы, позволяющих привлечь на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов;

- повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

- организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Считаем целесообразным проведение конференций по обмену опытом в различных направлениях деятельности на базе АСДГ.