

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ

Организационная деятельность муниципалитета (деятельность администрации муниципального образования)

Организационной деятельностью Петропавловск-Камчатского городского округа занимается Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление делами). В Управление делами входят следующие отделы:

- 1. Отдел аналитики и муниципального заказа;
- 2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- 3. Отдел информационных систем и сетей;
- 4. Отдел муниципальной службы, кадров и наград;
- 5. Отдел обеспечения;
- 6. Общий отдел;
- 7. Отдел по внутренней политике и организационной работе;
- 8. Отдел по связям с общественностью;
- 9. Правовой отдел;
- 10. Отдел по эксплуатации зданий.

Общий отдел является структурным подразделением Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с Положением об общем отделе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа задачами отдела является организация единого порядка документирования, координация работы по рассмотрению обращений граждан и предоставлению муниципальных услуг.

В 2024 году отдел работал в плановом режиме.

1. Организационная деятельность протокольной части общего отдела Управления делами

За 2024 год специалистами протокольной части общего отдела Управления делами проделано:

- с 01.01.2024 введена в действие государственная информационная система Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее - ЕСЭД);

- после подписания (утверждения) проектов Главой Петропавловск - Камчатского городского округа, было зарегистрировано, направлено в ЕСЭД и изготовлено копий в соответствии с рассылкой, указанной исполнителем:

Вид документа	Количество документов		
	2022	2023	2024
Постановлений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа	2931	3375	3318
Постановлений Главы Петропавловск - Камчатского городского округа	63	65	95
Распоряжений администрации	184	224	388

Петропавловск - Камчатского городского округа по основной деятельности			
Распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа	1	4	5
Распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по кадровым вопросам	494	528	556
Приказов Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	89	87	107
ИТОГО	3762	4283	4469

1.1 В 2024 году количество зарегистрированных постановлений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа, понизилось на 57 документов (на 1,68 %) по сравнению с 2023 годом, а постановлений Главы Петропавловск - Камчатского городского округа повысилось на 30 документов (на 46,15 %) по сравнению с 2023 годом.

1.2 В 2024 году количество зарегистрированных распоряжений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа повысилось на 164 документа (на 73 %) по сравнению с 2023 годом, а распоряжений Главы Петропавловск - Камчатского городского округа повысилось на 1 документ (на 25 %) по сравнению с 2023 годом.

1.3 В 2024 году количество зарегистрированных приказов Управления делами администрации Петропавловск - Камчатского городского округа повысилось на 20 документов (на 22,98 %) по сравнению с 2023 годом.

В течение 2024 года в соответствии с запросами граждан, организаций, специалистов органов администрации Петропавловск - Камчатского городского округа было подготовлено **13** ответов, а в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ПГС 3.0) **4** ответа.

В Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края в 2024 году администрация Петропавловск-Камчатского городского округа направила, подлежащие внесению в регистр муниципальных правовых актов:

- **377** постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- **64** Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
- **52** дополнительных сведения о нормативных правовых актах Петропавловск-Камчатского городского округа.

Специалистами протокольной части общего отдела Управления делами подготовлены, зарегистрированы и разосланы на исполнение **21** перечень поручений Главы Петропавловск - Камчатского городского округа по итогам аппаратных совещаний, **10**

перечней поручений по итогам выездных встреч, 23 протокола совещаний у Главы Петропавловск - Камчатского городского округа и заместителей Главы администрации Петропавловск - Камчатского городского округа, направлены копии в соответствии с рассылкой 128 соглашений (договоров) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и 9 соглашений (договоров) Управления делами.

Направлено в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского в рамках реализации соглашения о взаимодействии в сфере нормотворческой деятельности 413 проектов нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, по 4 акта сверки принятых муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, представленных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа;

Контрольно-счетную палату Петропавловск-Камчатского городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы направлено 82 проекта правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в Управление Росреестра по Камчатскому краю в соответствии с порядком о предоставлении первичных статистических, административных данных направлено 874 правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о состоянии и использовании земель на территории городского округа.

2. Организационная деятельность канцелярии общего отдела Управления делами

В 2024 году специалистами канцелярии общего отдела Управления делами зарегистрировано 22 289 документов входящей корреспонденции и 10 307 документов исходящей корреспонденции.

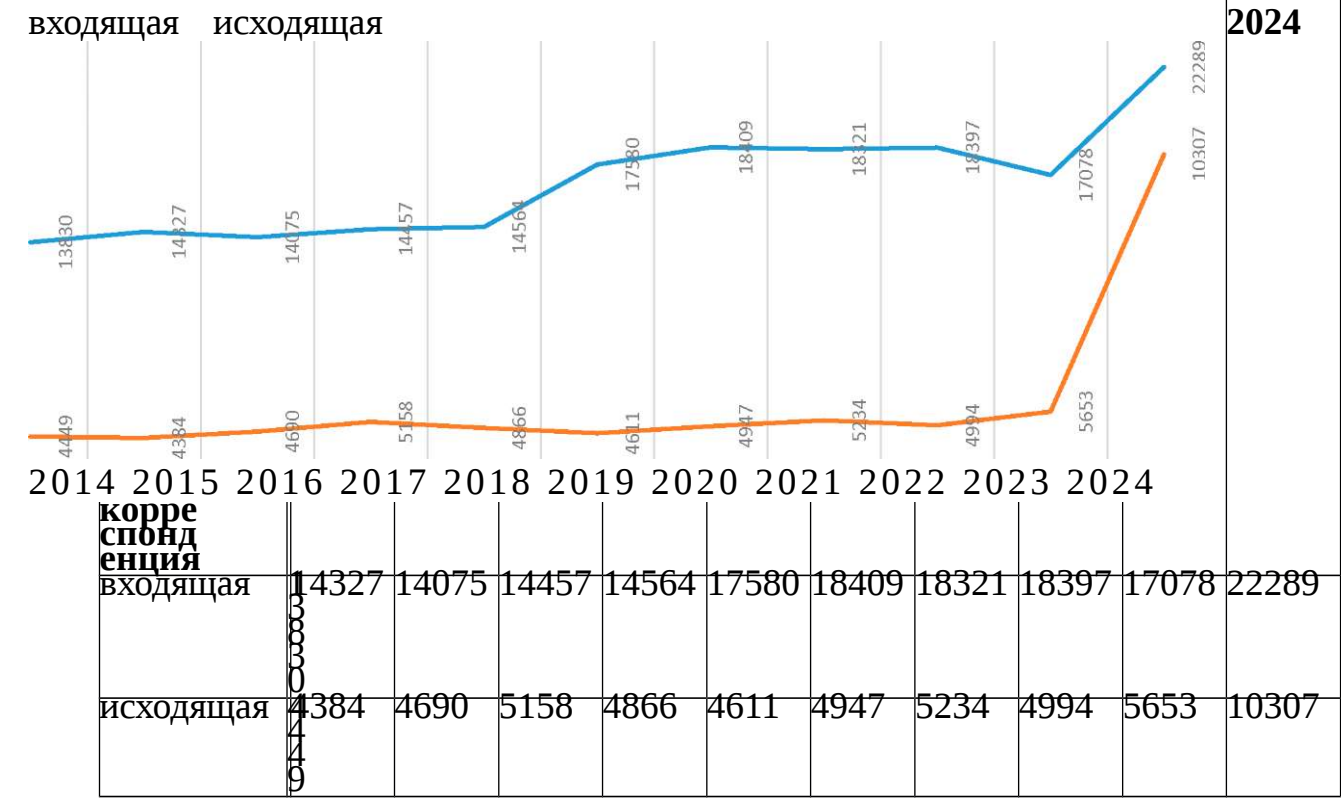
п/п	вид	2020	2021	2022	2023	2024
1	Входящая корреспонденция в том числе:	18409	18321	18397	17078	22289
	Аппарат полномочного представителя Президента РФ	0	3	2	1	2
	Правительство Камчатского края	3725	3366	3962	3521	6731
	Прокуратура	1982	1979	1651	1882	1952
	Судебная корреспонденция	1926	2925	3248	3900	5472
	Прочие запросы	8850	10048	9534	7774	8132
2	Исходящая корреспонденция в том числе:	4947	5234	4994	5653	10307
	Исходящая корреспонденция администрации	2546	2512	2339	2695	7064
	Исходящая корреспонденция	2401	2722	2655	2958	3184

	Управления делами					
3	Перечень поручений Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (без учета аппаратных совещаний)	71	55	22	21	59

В 2024 году количество входящей корреспонденции значительно увеличилось по сравнению с 2023 годом, произошло увеличение на 5211 документов (на 31,1 %) по сравнению с 2023 годом.

Количество исходящей корреспонденции увеличилось на 4654 документов (на 31,0 %) по сравнению с 2023 годом.

Количество обработанной корреспонденции (в динамике)



3. Организационная деятельность по почтовому обслуживанию и ведению копировально-множительных работ

5	Управление организации муниципальных закупок		656	6
6	Управление культуры, спорта и молодежной политики		600	
7	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства			
8	Управление экономического развития и предпринимательства			

9	Управление имущественных и земельных отношений			
10	Контрольное управление			
11	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа			
	ИТОГО, 2024 год	611	26 063	12

Согласно предоставленным данным за 2024 год специалистом общего отдела Управления делами принято от ответственных делопроизводителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и передано для франкирования и

Динамика объёма почтовых отправок

отправки

в ОПС 683032 (ул. Пограничная, 22) 37 390 простых и заказных писем, подготовлено 26 674 листов копий документов. Выполнены работы по ламинированию (54 л.) и брошюрованию документов.

№	Структура, заказавшая изготовление копий	Количество листов		Брошюрование
		Формат А3	Формат А4	
1	Управление делами	576	13927	6
	Отдел по внутренней политике	-	-	-
	Отдел мун. службы, кадров и наград			
	Отдел обеспечения		6497	
	Общий отдел СОО	16	148	
	Отдел информационных систем и сетей			
	Правовой отдел	-	-	-
	Отдел эксплуатации зданий	5	10	
	Отдел аналитики и мун. заказа	-	25	-
2	Отдел по защите государственной тайны, секретного делопроизводства и моб. подготовки		-	-
3	Управление образования	14	4200	
4	Управление финансов	-	-	-

--	--	--	--	--

2019	Динамика расхода бумаги сектора машбюро общего отдела				2024
	27734	16791	16791	32923	42668
					26 674

Также специалистом общего отдела Управления делами проведена работа по доставке служебной корреспонденции Управления делами, администрации и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, нарочно в Правительство Камчатского края, прокуратуру Камчатского края и г. Петропавловск-Камчатского, подведомственные и иные организации городского округа (в т.ч. Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Петропавловск-Камчатский городской архив).

4. Организационная деятельность по работе с обращениями граждан

За период с 01.01.2024 по 31.12.2024 в администрации Петропавловск- Камчатского городского округа зарегистрировано 7750 обращений граждан и 5373 заявления на оказание муниципальных услуг.

1. Динамика поступления обращений и заявлений на оказание муниципальных услуг в адрес Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, зарегистрированных службой «одного окна» общего отдела Управления делами за 2020 - 2024 гг.

Год	Письменные обращения	Личный приём	Заявления на предоставление муниципальных услуг	Общее количество
2020	15281	285	16187	31753
2021	8129	373	13740	22242
2022	9873	148	13290	23311
2023	9885	186	14057	24128
2024	7750	222	5373	13345

Графически это выглядит следующим образом

5. Организация личного приема граждан в 2024 году

Согласно утвержденному плану мероприятий в 2024 году в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с функциональными обязанностями организовано и проведено 62 приемов граждан по личным вопросам. Всего принято 222 человека.

Должность	Количество приемов	Количество принятых граждан
Глава Петропавловск-Камчатского городского округа	33 приема	115 человек
Первый заместитель Главы администрации	5 прием	8 человек

Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородский	3 приема	5 человек
Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Александрова Н.В.	21 прием	94 человека

6. Количество заявлений на оказание муниципальных услуг в 2024 году

В 2024 году специалистами службы «одного окна» зарегистрировано 5373 заявлений на предоставление муниципальных услуг.

Наиболее значимыми и востребованными муниципальными услугами являются услуги в социальной сфере:

- постановка в очередь на предоставление места в детские дошкольные учреждения - 3115 заявлений, что составляет 58% от общего количества принятых заявлений;
- выдача архивных справок о стаже работы, заработной плате и т.д. для оформления пенсии - 1700 заявлений, что составляет 10% от общего количества принятых заявлений;
- предоставление различных мер социальной поддержки населению - 1509, что составляет 28,1% от общего количества принятых заявлений.

За указанный период услугами в жилищной сфере (принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам коммерческого найма, принятие на учет молодых семей) воспользовались 437 заявителей, что составляет 8,1% от общего количества принятых заявлений.

За муниципальными услугами в сфере архитектуры и градостроительства обратилось 422 заявителя, что составляет 7,9% от общего количества принятых заявлений.

За муниципальными услугами в сфере имущественных и земельных отношений обратилось 1074 заявителей, что составляет 20% от общего количества принятых заявлений.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Количество обращений
1.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	203
2.	Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа	675
3.	Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	4
4.	Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	943
5.	Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	461

6.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского	15
7.	Предоставление меры муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений	79
8.	Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан	29
9.	Дополнительная мера социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	5
10.	Дополнительная мера социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования	2
11.	Организация отдыха детей в каникулярное время	537
12.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	207
13.	По выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина	49
14.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за	33

	исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	246

16.	Признание молодой семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения	177
17.	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	114
18.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	95
19.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1
20.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	23
21.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	410
22.	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества	113
23.	Выдача выписок из похозяйственных книг	1
24.	Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка	0
25.	Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск Камчатского городского округа	11
26.	Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского	44
27.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	32
28.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений и продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	138
29.	Выдача градостроительного плана земельного участка	304
30.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	93
31.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального	235

	строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
32.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	94

7. Организационная деятельность по реализации проекта «Решаем вместе» Портал обратной связи (gosuslugi.ru)

За 2024 год в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа поступило 2554 обращения от жителей города, из которых можно выделить основные категории:

- вопросы городского хозяйства (ремонт дорожного полотна, снегоочистка, отсутствие освещения на межквартальных проездах, работа общественного транспорта и др. - 1524;
- содержания и эксплуатации жилого фонда (проведение капитального и текущего ремонта, жалобы на работу УК и др.) - 771;
- вопросы архитектуры и градостроительства и земельных отношений - 15;
- социальные вопросы - 69;
- жилищные вопросы - 45;
- вопросы предпринимательства (жалобы на работу торговых точек) - 1;
- прочие вопросы (запись на прием) -129.