



Инженерно - Внедренческий Центр  
**ИНСОФТ**  
www.insoft.ru

**23 года на рынке IT-технологий**

### **Уважаемые коллеги!**

Предлагаю Вашему вниманию комплекс программ «Электронный муниципалитет», который включает следующие автоматизированные информационные системы (АИС) и функциональные модули:

- ▶ 1. **Функциональный модуль предоставления муниципальных услуг в электронном виде;**
- ▶ 2. **Функциональный модуль взаимодействия с комплексным сервисом инфраструктуры электронного правительства субъекта РФ;**
- ▶ 3. **АИС «Муниципальный регистр населения»;**
- ▶ 4. **АИС «Учет и распределения жилья»;**
- ▶ 5. **АИС «Несовершеннолетние»;**
- ▶ 6. **АИС «Опека»;**
- ▶ 7. **АИС «Военно – учетный стол»;**
- ▶ 8. **АИС «Учет животных»;**
- ▶ 9. **АИС «Физкультура и спорт»;**
- ▶ 10. **АИС «Культура»;**
- ▶ 11. **АИС «Молодежная политика»;**
- ▶ 12. **АИС «ЖКХ»;**
- ▶ 13. **АИС «Паспортный стол ЖЭО»;**
- ▶ 14. **АИС «Сельское Административное Образование» (АИС «САО»).**

Компоненты комплекса могут поставляться отдельно. Внедрение комплекса или его отдельных компонентов обеспечит комплексную автоматизацию отделов и организаций муниципальных образований, позволит предоставлять услуги в электронном виде, а также предоставит технологию для социально – экономического анализа по широкому спектру показателей деятельности муниципального образования.



## **ПЕРЕЧЕНЬ ВЕБ-СЕРВИСОВ, РЕАЛИЗОВАННЫХ НА ОСНОВЕ КОМПЛЕКСА ПРОГРАММ «ЭЛЕКТРОННЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ»:**

- ▶ Предоставление сведений по договорам социального (коммерческого) найма жилого помещения;
- ▶ Предоставление сведений из договора найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);
- ▶ Предоставление сведений из договора безвозмездного пользования жилым помещением;
- ▶ Предоставление сведений из документа на жилое помещение замещающем договор;
- ▶ Получение сведений о лишении родительских прав, об отмене усыновления, об ограничении родительских прав, об отобрании ребенка;
- ▶ Справка о том, что за ребенком закреплено право пользования определенным жилым помещением, либо он поставлен на учет по обеспечению жилым помещением;
- ▶ Запрос информации о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- ▶ Копия договора социального найма помещения;
- ▶ Копия договора аренды здания (помещения);
- ▶ Предоставление справок о составе семьи и выписок из домовой книги.



## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ОСНОВЕ КОМПЛЕКСА ПРОГРАММ «ЭЛЕКТРОННЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ» В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ:**

- ▶ Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- ▶ Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- ▶ Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
- ▶ Прием заявлений и организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- ▶ Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными);
- ▶ Оформление семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ▶ Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- ▶ Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов);
- ▶ Предоставление гражданам справки о составе семьи, выписки из похозяйственной книги.



## **АИС «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕГИСТР НАСЕЛЕНИЯ»**

**АИС «Муниципальный регистр населения» является системой ведения учета населения и предназначена для автоматизации процессов накопления, обработки и хранения информации о гражданах, проживающих на территории муниципального образования.**

АИС «МРН» предназначена для формирования, ведения и использования единой базы данных для учета и регистрации сведений о гражданах муниципального образования и их семьях, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в пределах муниципального образования.

АИС «МРН» предназначена для организаций муниципального образования, выполняющих функции по учету и обслуживанию населения:

- ▶ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ▶ Органы опеки и попечительства;
- ▶ Военно-учетный стол;
- ▶ Органы управления по делам молодежи;
- ▶ Органы управления по физической культуре и спорту;
- ▶ Органы управления образования;
- ▶ Органы управления по делам культуры;
- ▶ Органы управления по труду и социальной защите;
- ▶ Органы управления жилищной политикой.

АИС «МРН» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ сбор, контроль и актуализацию сведений о населении, находящемся на территории административного образования, включая информацию об их семьях, сведений об их трудовой деятельности и учебе, о социальной занятости, об адресах регистрации и фактического проживания, условиях проживания, о дееспособности, различных типах документов;
- ▶ поиск информации по различным параметрам, формирование сведений об отдельных гражданах или группах граждан, подготовка соответствующих аналитических и статистических отчетных форм;
- ▶ информационное взаимодействие с органами ЗАГС, ФМС, ЖЭО и администрациями сельских образований;

- ▶ предоставление информации для актуализации данных об избирателях, участниках референдума в ГАС «Выборы»;
- ▶ ведение и актуализация справочников и классификаторов.

АИС «МРН» содержит в своем составе функциональный модуль, обеспечивающий ведение информации об анкетах – заявках на выпуск/перевыпуск карт, ведение информации о выпущенных картах, а также хранение, обработку, редактирование цифровой фотографии заявителя и электронного образа подписи.

АИС «МРН» используют в 7 субъектах Российской Федерации: Республика Мордовия; Ямало-Ненецкий автономный округ; Камчатский край, Московская область; Нижегородская область; Новосибирская область, Омская область.



## **АИС «УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ»**

**АИС «Учет и распределения жилья» является системой ведения учета сведений о жилом фонде муниципального образования, а также учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.**

АИС «Учет и распределение жилья» предназначена для организаций муниципального образования, выполняющих функции по учету и обслуживанию населения:

- ▶ Управление жилищной политики при администрации муниципального образования;
- ▶ Отдел технической инвентаризации;
- ▶ Отдел по жилищной и паспортно-учетной работе;
- ▶ Отдел службы управления жилищным фондом.

АИС «Учет и распределение жилья» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ сбор, контроль и актуализация сведений о жилье, находящемся на территории муниципального образования;
- ▶ ведение реестра домов;
- ▶ ведение реестра жилых помещений;
- ▶ ведение реестра закреплений комнат общежитий за организациями;
- ▶ ведение реестра ходатайств о предоставлении комнаты;
- ▶ ведение реестра договоров и ордеров о предоставлении комнаты;

- ▶ учет граждан, проживающих в общежитиях;
- ▶ ведение учета ветхого и аварийного жилья;
- ▶ ведение реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- ▶ поиск информации по различным параметрам, печать справок;
- ▶ формирование и вывод на печать текста договоров определенных типов;
- ▶ информационно-справочное обслуживание;
- ▶ межсистемное взаимодействие с информационными системами паспортных столов жилищно-эксплуатационных организаций;
- ▶ работа с классификаторами и справочниками.

АИС «Учет и распределение жилья» включает следующие подсистемы:

- ▶ Подсистема «Реестр жилья»;
- ▶ Подсистема «Общежитие»;
- ▶ Подсистема «Ветхое и аварийное жилье»;
- ▶ Подсистема «Договоры»;
- ▶ Подсистема «Жилищные субсидии»;
- ▶ Подсистема «Учет заявлений»;
- ▶ Подсистема «Реестр социального жилья».

**Подсистема «Реестр жилья»** предназначена для формировании жилого фонда муниципального образования, включая, ввод количественных характеристик в технические паспорта жилищных объектов, ввод документов на здание и жилое помещение, хранение проектной и технической документации.

**Подсистема «Общежитие»** предназначена для учета основных объектов жилого фонда: домов, квартир, комнат, включая сведения о закреплении жилых помещений, о ходатайствах, целях использования жилых помещений.

**Подсистема «Ветхое и аварийное жилье»** предназначена для автоматизации процесса формирования реестра объектов жилого фонда, находящихся в ветхом и аварийном состоянии, включая документальное сопровождение, а также сведения о гражданах, проживающих в ветхих и аварийных жилых помещениях.

**Подсистема «Договоры»** предназначена для ведения реестра договоров, включая формирование и вывод на печать текстов договоров определенных типов: договоров купли-продажи квартиры, договоров дарения квартиры, договоров мены квартиры и пр.

**Подсистема «Жилищные субсидии»** предназначена для ведения реестра граждан – очередь-

ников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также для расчета социальных выплат согласно плану мероприятий, действующих на территории муниципального образования.

Подсистема «Жилищные субсидии» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Регистрация заявлений от граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- ▶ Ведение сведений об очередях на предоставление жилищной субсидии;
- ▶ Выбор программы для получения жилищной субсидии;
- ▶ Расчет суммы жилищной субсидии (социальной выплаты) с учетом территориально определенных норм.

**Подсистема «Учет заявлений»** обеспечивает формирование списка всех поданных заявлений граждан по жилищным программам, действующим на территории муниципального образования. Заявления могут вводиться вручную оператором АИС, а также программно, в случае подачи заявления в виде электронной заявки с портала государственных услуг.

**Подсистема «Реестр социального жилья»** обеспечивает ведение реестра свободных жилых помещений, предназначенных для предоставления по договорам социального найма гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий. В реестре регистрируется информация, начиная с даты включения жилого помещения в список, с указанием его характеристик, до даты предоставления гражданам.

Разработанный в подсистеме режим «Отчетные формы» предоставляет возможность формирования ряда аналитических и статистических отчетов, таких как: «Жилфонд 1», «ИЖС-годовая», «ИЖС-срочная».

АИС «Учет и распределение жилья» используется в 11 субъектах Российской Федерации, среди них: Ямало-Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ, Архангельская область, Магаданская область, Иркутская область, Камчатский край, Нижегородская область, Чукотский автономный округ, Тверская область, Еврейская автономная область, Челябинская область,.

АИС «Учет и распределение жилья» позволяет значительно повысить эффективность работы органов жилищной политики, реализовать качественное предоставление услуг гражданам, имеющих право на улучшение условий проживания.



## АИС «НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ»

**АИС «Несовершеннолетние» предназначена для реализации комплексного взаимодействия органов исполнительной власти, социальной защиты населения, внутренних дел, организаций, занимающихся работой с неблагополучными несовершеннолетними и семьями с целью повышения эффективности и качества их работы в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений, контролю за неблагополучными семьями и детьми.**

АИС «Несовершеннолетние» обеспечивает формирование и ведение единой базы данных о неблагополучных несовершеннолетних и семьях, находящихся на территории муниципального образования и нуждающихся в особом контроле органов власти, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, органов образования и органов здравоохранения.

АИС «Несовершеннолетние» предназначена для органов исполнительной власти, выполняющих функции по защите прав несовершеннолетних, неблагополучных семей, а также профилактики безнадзорности и правонарушений:

- ▶ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) администрации муниципального образования;
- ▶ Отдел по делам несовершеннолетних Органов внутренних дел (ПДН ОВД);
- ▶ Отдел семьи Управления по социальной защите населения;
- ▶ Органы опеки и попечительства;
- ▶ Социально-реабилитационные центры по работе с несовершеннолетними;
- ▶ Центры поддержки женщин и детей.

АИС «Несовершеннолетние» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Сбор, контроль и систематизацию сведений о неблагополучных несовершеннолетних и неблагополучных семьях;
- ▶ Ведение сведений о несовершеннолетних:
  - о статусе неблагополучия несовершеннолетнего;
  - о зависимостях несовершеннолетнего;
  - о занятости несовершеннолетнего;
  - о родственниках несовершеннолетнего;
  - о досуге несовершеннолетнего;

- об обращениях несовершеннолетнего;
- о разводе родителей;
- об уходах из семьи;
- о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с формированием акта обследования ЖБУ, плана реабилитации и отчета о проделанной работе;
- об обследованиях условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с выводом на печать «акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи»;
- ▶ Ведение сведений об учете несовершеннолетних и неблагополучных семей в различных органах системы профилактики;
- ▶ Ведение сведений об антиобщественных действиях, совершаемых несовершеннолетними;
- ▶ Формирование карточек несовершеннолетнего и семьи;
- ▶ Ведение сведений о заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, с формированием протоколов заседаний комиссии, постановлений и определений, выносимых по рассматриваемым вопросам;
- ▶ Контроль исполнения поручений, принятых на заседаниях комиссии;
- ▶ Поиск информации и её систематизацию по заданным параметрам;
- ▶ Формирование отчетных статистических и аналитических форм;
- ▶ Информационное межсистемное взаимодействие;
- ▶ Ведение справочников и классификаторов.

АИС «Несовершеннолетние» используют в 14 субъектах Российской Федерации, среди них: Республика Мордовия, Республика Тыва, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ, Московская область, город Москва, Магаданская область, Мурманская область, Тульская область, Рязанская область, Смоленская область, Еврейская автономная область, Псковская область, Нижегородская область.



## АИС «ОПЕКА»

**АИС «Опека» предназначена для повышения эффективности и улучшения качества работы органов опеки и попечительства по реализации политики Российской Федерации по урегулиро-**

**ванию отношений, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

В состав АИС «Опека» включены следующие подсистемы:

**Подсистема «Учет детей»** включает на два функциональных режима: «Первичный Учет» и «Реестр детей ГБДД».

- ▶ **Режим «Первичный учет»** является учетной системой первичной регистрации выявленных детей от факта выявления с описанием причины до события жизнеустройства любой формы – либо семейное устройство, либо на гос.обеспечение.
- ▶ **Режим «Реестр детей ГБДД»** является банком данных детей, оставшихся без попечения родителей, и устроенный на гос.обеспечение. В случае внедрения АИС на двух уровнях – муниципальном и региональном с организованным информационным обменом – данный режим будет выполнять функции муниципального и регионального банка данных о детях, соответственно. В режиме формируется Анкета ребенка в форме текстового документа в соответствии с Административным регламентом (Приказ Министерства образования и науки РФ № 347).

В реестре фиксируются следующие данные о ребенке:

- ФИО, год рождения, пол;
- Дата выявления;
- Дата постановки ребенка на учет;
- Причины постановки на учет;
- Возможный вид семейного устройства – определение перспективного семейного устройства ребенка, определяется подтверждающим документом.
- Изменение вида жизнеустройства – историческая запись устройства ребенка на любой вид государственного обеспечения;
- Сведения о биологических родителях: личные данные родителей и причина невозможности содержания и воспитания ребенка;
- Информация о ребенке – сведения о состоянии здоровья ребенка и внешние данные.

**Подсистема «Реестр обращений»** обеспечивает регистрацию и накопление сведений о кандидатах – гражданах, которые заявили себя в возможности представлять интересы ребенка из категории де-

тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В режиме регистрируются личные данные кандидата: ФИО, адрес регистрации, документальные сведения о финансовом положении, наличия судимости и т.д. Помимо общих сведений о кандидате регистрируются пожелания кандидата по выбору ребенка (пол, возраст, цвет глаз, цвет волос) и желаемый вид семейного устройства (опека/попечительство, усыновление, приемная семья, патронатное воспитание). Режим подсистемы «Подбор ребенка» позволяет пользователю автоматически осуществлять поиск необходимых кандидатур детей в муниципальном или региональном банке данных по пожеланиям кандидата. В режиме формируется Анкета заявителя в форме текстового документа в соответствии с Административным регламентом (Приказ Министерства образования и науки РФ № 347).

**Подсистема «Оформление жизнеустройства»** обеспечивает документальное подтверждение определения ребенку какого-либо вида семейного устройства.

В Режиме регистрируются следующие данные:

- Дата оформления;
- Номер личного дела;
- Подтверждающий документ органа опеки и попечительства;
- Вид жизнеустройства – наименование вида семейного устройства;
- ФИО законных представителей ребенка;
- ФИО ребенка;
- Адрес нового места жительства ребенка;
- Назначенные пособия;
- Установление опеки или попечительства.

**Подсистема «Контроль»** обеспечивает регистрацию событий в жизни подопечного, несовершеннолетнего «группы риска», категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законных представителей, недееспособных несовершеннолетних.

**Подсистема «Отчеты»** обеспечивает формирование отчетных форм в виде нормативных журналов строгой отчетности:

- Журнал учета кандидатов;
- Журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей;
- Журнал учета детей, оставшихся без попечения родителей, и устроенных на гос. обеспечение;



- Журнал граждан, принявших детей на воспитание в свою семью;
- Статистический отчет 103 РИК

АИС «Опека» используют в 7 субъектах Российской Федерации, среди них: Ямало-Ненецкий автономный округ, Камчатский край, Кемеровская область, город Москва, Московская область, Нижегородская область, Еврейская автономная область.



### АИС «ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ»

АИС «Военно-учетный стол» является системой ведения учета сведений о призывниках и военнообязанных гражданах и предназначена для автоматизации процессов накопления, обработки и хранения информации о гражданах, состоящих на воинском учете и проживающих на территории муниципального образования.

АИС «ВУС» предназначена для организаций, выполняющих функции по учету военнообязанных граждан и призывников: военно-учетные столы при военных комиссариатах.

АИС «ВУС» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Сбор, контроль и актуализация сведений о призывниках и военнообязанных гражданах с формированием и выводом на печать учетных карточек военнообязанных:
  - ▶ Алфавитная карточка;
  - ▶ Карточка учета призывника;
  - ▶ Карточка учета офицеров запаса;
  - ▶ Карточка учета граждан, пребывающих в запасе.
- ▶ Ведение сведений о семьях военнообязанных граждан;
- ▶ Поиск информации о гражданах и их семьях, по различным параметрам, включая параметры воинского учета;
- ▶ Формирование статистических и аналитических отчетных форм:
  - ▶ Список граждан, поставленных на учет в ВУС;
  - ▶ Список граждан, снятых с учета в ВУС;
  - ▶ Офицеры запаса, поставленные на учет;
  - ▶ Офицеры запаса, снятые с учета;
  - ▶ Список граждан высшего командного состава, пребывающих в запасе, поставленных на учет;
  - ▶ Список граждан высшего командного состава, пребывающих в запасе, снятых с учета;

- ▶ Список граждан, пребывающих в запасе, поставленных на учет;
- ▶ Список граждан, пребывающих в запасе, снятых с учета;
- ▶ Список призывников, поставленных на учет;
- ▶ Введение справочников и классификаторов.

АИС «ВУС» используется в Ямало-Ненецком автономном округе и в Нижегородской области.



### АИС «ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ»

АИС «Физическая культура и спорт» предназначена для автоматизации деятельности органов, обеспечивающих проведение единой государственной политики в области физической культуры и спорта в рамках программ, действующих на территории муниципального образования:

- ▶ ведение сведений о спортивных сооружениях, находящихся на территории административно-образовательного образования, включая сведения о состоянии спортивных сооружений и эффективности их использования;
- ▶ ведение реестра участников спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- ▶ формирование государственной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта.

В АИС «Физкультура и спорт» реализованы следующие подсистемы:

- ▶ Реестр объектов физической культуры и спорта (ведение данных об организациях и учреждениях муниципального образования, деятельность которых направлена на спортивную работу со всеми слоями населения города, в том числе данные о техническом состоянии сооружения, его вместительности и роде деятельности);
- ▶ Реестр спортивных кружков и секций (ведение данных об участниках и тренерах спортивных образований, о месте проведения занятий);

АИС «Физкультура и спорт» используется в Ямало-Ненецком автономном округе.



### АИС «КУЛЬТУРА»

АИС «Культура» предназначена для автоматизации процессов по ведению состояния культурного потенциала муниципального образования,

### **реестров участников и сотрудников подведомственных учреждений.**

Основными пользователями АИС «Культура» являются органы Управления культурой муниципального образования.

АИС «Культура» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ ведение сведений об объектах культуры, находящихся на территории административного образования, включая сведения о техническом состоянии сооружения, его противопожарной безопасности, охране и посещаемости;
- ▶ ведение сведений о памятниках монументального искусства, находящихся на территории муниципального образования с формированием паспорта, установленного образца;
- ▶ ведение реестра творческих коллективов и клубных формирований учреждений культуры;
- ▶ формирование государственной статистической отчетности в области культуры и искусства.

АИС «Культура» используется в Ямало-Ненецком автономном округе.



### **АИС «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»**

**АИС «Молодежная политика» является системой ведения учета и планирования мероприятий, контроля выполнения планов и расхода бюджетных средств муниципального образования в сфере молодёжной политики и туризма.**

Основные функциональные возможности АИС «Молодежная политика»:

- ▶ Формирование муниципальных целевых и ведомственных программ, проектов и планов развития молодежной политики и туризма на территории муниципального образования;
- ▶ Формирование планов мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- ▶ Формирование готового бюджета, контроль используемых средств;
- ▶ Оздоровительная компания, организация отдыха.

АИС «Молодежная политика» предназначена для организаций, обеспечивающих реализацию мер в сфере молодежной политики, туризма, отдыха и оздоровления:

- ▶ Управления по делам молодежи и туризма;

- ▶ Агентства по делам молодежи;
- ▶ Органы социальной защиты населения.

В состав программного решения АИС «Молодежная политика» включены следующие подсистемы:

- ▶ Реестр программ;
- ▶ Реестр бюджетов;
- ▶ Реестр мероприятий;
- ▶ Реестр муниципальных заданий;
- ▶ Организация отдыха;
- ▶ Трудоустройство;

**Подсистема «Реестр программ»** обеспечивает ведение данных о всех программах, реализуемых в муниципальном образовании.

**Подсистема «Реестр бюджетов»** обеспечивает формирование годового бюджета на проведение всех мероприятий по программам, а также ведет контроль расхода бюджетных средств с определением вида и привязкой к проводимым мероприятиям.

**Подсистема «Реестр мероприятий»** обеспечивает ведение данных о планах проведения всех видов мероприятий, в том числе направленных на реализацию муниципальных целевых и ведомственных программ, а также социальных программ.

**Подсистема «Реестр муниципальных заданий»** обеспечивает формирование муниципальных заданий подведомственных организаций и их исполнение.

**Подсистема «Организация отдыха»** обеспечивает ведение данных по организации отдыха несовершеннолетних. В подсистеме формируются следующие режимы:

- ▶ Реестр баз отдыха и путевок
- ▶ Реестр заявлений на путевки
- ▶ Реестр ходатайств на путевки
- ▶ Реализация путевок
- ▶ Реестр сопровождающих
- ▶ Реестр групп отдыха

**Режим «Реестр баз отдыха и путевок»** представляет собой актуальный список всех баз отдыха с определением типа отдыха, количеством путевок, местом расположения. В реестре формируется список всех путевок на оздоровительную кампанию с определением следующих учетных данных: стоимость, время проведения, актуальность – свободна или занята.

**Режим «Реестр заявлений на путевки»** представляет собой список всех поданных заявлений



на приобретение путевок с определением следующих данных: тип заявителя (физическое или юридическое лицо), количество путевок, желаемый период проведения отдыха и предпочтительное место.

**Режим «Реестр ходатайств на путевки»** представляет собой список всех поданных от организаций ходатайств на приобретение путевок с определением следующих данных: наименование организации, количество путевок, желаемый период проведения отдыха и предпочтительное место.

**Режим «Реализация путевок»** представляет собой предварительную и итоговую ведомости по реализации путевок по заявлениям граждан и по ходатайствам от организаций.

**Режим «Реестр сопровождающих»** является перечень граждан, которые заявили о своем желании занять вакансию сопровождающего в качестве водителя, воспитателя, инструктора и т.д., с обозначением желаемого времени участия и другими пожеланиями.

**Режим «Реестр групп отдыха»** является функциональным режимом, в котором регистрируется следующая информация:

- ▶ База отдыха;
- ▶ Группа отдыхающих (по заявлениям)
- ▶ Группа отдыхающих (по ходатайствам)
- ▶ Сопровождающие лица
- ▶ Дата отъезда;
- ▶ Дата приезда.

**Подсистема «Трудоустройство»** предназначена ведения реестра нетрудоустроенных молодых граждан, желающих устроиться на временную, сезонную или постоянную работу, и реестра работодателей – организаций (предприятий), располагающих вакансиями для данной категории граждан.

В состав программного решения включены следующие режимы:

- ▶ Режим «Реестр обращений»;
- ▶ Режим «Реестр организаций».

**Подсистема «Реестр обращений»** обеспечивает ведение данных о гражданах, желающих трудоустроиться, о желаемых вакансиях и режиме работы.

**Подсистема «Реестр организаций»** обеспечивает ведение данных об актуальном рынке труда на территории муниципального образования.

АИС «Молодежная политика» используется в Ямало-Ненецком автономном округе.



## АИС «УЧЕТ ЖИВОТНЫХ»

**АИС «Учет животных» является системой ведения учета животных и предназначена для автоматизации процессов накопления, учета, обработки и хранения информации о животных, об их заболеваниях и прививках, формирования необходимых документов для вывоза животных.**

АИС «Учет животных» предназначена для организаций, выполняющих функции по борьбе с болезнями животных:

- ▶ Ветеринарные станции по борьбе с болезнями животных;
- ▶ Управление ветеринарии субъекта Российской Федерации;

АИС «Учет животных» обеспечивает выполнение следующих функций:

- Сбор, контроль и актуализация сведений о животном со всеми характеристиками;
- Формирование карточки животного, включая: идентификационный номер животного, кличку животного, полное имя животного, дату рождения, тип животного, породу животного, масть животного, место содержания животного, владельца животного, сделанные прививки, заболевания животного, информацию о перемещении животного.
- Поиск информации о животном по различным параметрам;
- Ведение реестра выдачи ветеринарных свидетельств на вывоз животных с выводом на печать самого свидетельства в бланк строгой отчетности;
- Ведение реестра животных, зарегистрированных на территории муниципального образования и состоящих на учете;
- Формирование статистических отчетных форм:
- Список хозяев животных;
- Вакцинация животных;
- Количественные характеристики по заболеваемости животных.

- ▶ Введение и актуализация справочников и классификаторов.

В АИС «Учет животных» имеется возможность учета не только домашних животных, но и сельскохозяйственных, служебных или диких животных.

АИС «Учет животных» используется в 3 субъектах Российской Федерации, среди них: Ямало-Ненецкий автономный округ, Нижегородская область, Сахалинская область.



## **АИС «ЖКХ»**

**Автоматизированная информационная система «Жилищно-коммунальное хозяйство» предназначена для комплексной автоматизации процессов проведения начислений/перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению, приема и обработки платежей граждан, мониторинга состояния и уровня благоустройства жилого фонда, расчетов с ресурсоснабжающими организациями.**

АИС «Жилищно-коммунальное хозяйство» преимущественно ориентирована на организации сферы жилищно-коммунального хозяйства:

- ▶ Расчетно-кассовые центры;
- ▶ Управляющие компании;
- ▶ Жилищно-эксплуатационные организации;
- ▶ Товарищества собственников жилья;
- ▶ Ресурсоснабжающие организации (поставщики жилищно-коммунальных услуг).

АИС «ЖКХ» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Ведение данных о жилом фонде, о характеристиках благоустройства жилого фонда, о площадях дома, общего имущества, жилых и нежилых помещений, используемых для расчетов по Постановлению № 354, об организациях, обслуживающих объекты жилого фонда;
- ▶ Ведение информации о финансово-лицевых счетах граждан, о проживающих на жилой площади, о временном отсутствии граждан с возможностью предварительной подачи заявления, о типах собственности, о мерах социальной поддержки на оплату за ЖКУ;
- ▶ Ведение информации о приборах учета в историческом разрезе времени (индивидуальных, групповых и общедомовых приборах учета), о показаниях приборов учета, сбор и предоставление детализированных данных по общедомовым приборам учета;
- ▶ Проведение ежемесячных начислений по услугам на финансово-лицевых счетах граждан согласно Правилам расчета по Постановлению № 354 и Приложению 2 к нему, учет сумм оплаты на финансово-лицевых счетах граждан и выполнение расчета задолженностей с детализацией по поставщикам коммунальных ресурсов, выполнение перерасчетов, расчет пени;

- ▶ Формирование в автоматизированном режиме выходных документов: платежной квитанции по начислению сумм по услугам с учетом льгот, копии единого финансового лицевого счета, справки о жилищных условиях, истории начислений на лицевом счете, карты учета собственника и др.;
- ▶ Обеспечение информационного взаимодействия с внешними информационными ресурсами и системами – с администрацией, платежными агентами, ресурсоснабжающими организациями, органами социальной защиты населения, страховыми компаниями и т.д.;
- ▶ формирование бухгалтерских и статистических отчетов в различных разрезах и группировках за выбранные отчетные периоды, формирование отчетов для поставщиков жилищно-коммунальных услуг.

Компонент «Личный кабинет» предоставляет следующий персональный сервис населению:

- выдача квитанции на оплату ЖКУ по запросу граждан;
- предоставление информации о начислениях, оплатах и долгах;
- ввод показаний индивидуальных приборов учёта;
- приём заявлений от граждан о некачественно-предоставленных ЖКУ;
- предоставление перечня федеральных и региональных нормативно-правовых документов, устанавливающих тарифы, нормы и условия оплаты жилья и коммунальных услуг, порядок предоставления льгот и субсидий на оплату ЖКУ;
- публикация ответов на запрос гражданина в личном почтовом ящике.

На сегодняшний день АИС «ЖКХ» успешно работает в Республике Чувашия, Республике Мордовия, Московской области, Тульской области, Амурской области, Волгоградской области, Челябинской области, Ханты-Мансийском автономном округе.



## **АИС «ПАСПОРТНЫЙ СТОЛ ЖЭО»**

**АИС «Паспортный стол ЖЭО» предназначена для автоматизации всех основных процессов деятельности паспортных столов жилищно-эксплуатационных организаций.**

Основные функциональные возможности АИС «Паспортный стол ЖЭО»:



- ▶ подготовка необходимых документов для регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания;
  - ▶ ведение картотеки зарегистрированных граждан, а также картотеки поквартирных карточек;
  - ▶ подготовка необходимых документов для замены/выдачи гражданам документов, удостоверяющих личность;
  - ▶ оперативное обслуживание населения (выдача выписок из домовых книг, необходимых справок);
  - ▶ оперативное обслуживание органов местного самоуправления необходимой информацией и др.
- В состав АИС «Паспортный стол ЖЭО» включены следующие подсистемы:

- ▶ Регистрация (регистрация в автоматизированном режиме граждан по месту жительства и по месту пребывания);
- ▶ Информационно-справочное обслуживание граждан (поиск информации по параметрам, имеющим юридические последствия, с обеспечением отображения данных о гражданине с историей изменений по всем видам установочных данных, данных о жилищном фонде с историей изменений по жилищному фонду; формирование и печать по запросам населения выписок из домовой книги и различного вида справок);
- ▶ Жилой фонд и лицевые счета (ведение данных о жилых домах, жилых помещениях, лицевых счетах);
- ▶ Информационное взаимодействие;
- ▶ Портал государственных и муниципальных услуг (обращения граждан к порталу);
- ▶ Администратор.

АИС «Паспортный стол ЖЭО» внедрена и успешно эксплуатируется в г.Москве, Московской, Нижегородской, Челябинской, Амурской, Волгоградской, Иркутской и Сахалинской областях, Республиках Мордовия, Марий Эл, Калмыкия и Чувашия, Ханты-Мансийском Автономном округе, г.Губкинском Ямало-Ненецкого Автономного округа, Хабаровском и Краснодарском краях.



## **АИС «СЕЛЬСКОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Автоматизированная информационная система «Сельское административное образование»**

**(АИС САО) предназначена для комплексной автоматизации похозяйственного учета в субъектах РФ, формирования, ведения и использования баз данных о населении, земельном и жилом фонде, хозяйствах, их материально-технической базе, а также информационного обслуживания в рамках выполнения государственных и муниципальных функций и предоставления услуг населению.**

АИС САО представляет собой территориально распределенную трехуровневую автоматизированную информационную систему, которая функционирует в сельских населенных пунктах - на уровне сельской администрации, в муниципальных районах - на районном уровне, в муниципальных администрациях субъектов РФ - на уровне субъекта РФ.

**Подсистема «Учет похозяйственных книг»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Учет движения записей похозяйственной книги;
- ▶ Учет хозяйств;
- ▶ Учет членов хозяйств;
- ▶ Учет земельных участков хозяйств;
- ▶ Учет жилого фонда хозяйств;
- ▶ Учет скота хозяйств;
- ▶ Учет технических средств хозяйств.

**Подсистема «Информационно-справочное обслуживание»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Выпуск справок и выписок из похозяйственной и домовой книги;
- ▶ Ведение Адресно-справочной картотеки;
- ▶ Формирование статистических форм;
- ▶ Формирование и выпуск отчетов;
- ▶ Генератор запросов.

**Подсистема «Информационное взаимодействие»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Информационное взаимодействие с АИС САО районного и регионального уровня;
- ▶ Информационное взаимодействие с ГАС «Выборы»;
- ▶ Информационное взаимодействие с ФНС.

**Подсистема «Делопроизводство»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Ведение Журнала входящей корреспонденции;
- ▶ Ведение Журнала исходящей корреспонденции;
- ▶ Ведение Журнала заявлений граждан;
- ▶ Ведение Реестра выданных справок.

**Подсистема «Учет муниципальных кадров»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Ведение данных о муниципальных кадрах
- ▶ Ведение справочников: Муниципальные должности, Категория муниципальных служащих;
- ▶ формирование и печать унифицированных форм, содержащих данные по муниципальным служащим.

**Подсистема «Специализированный учет»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Ведение данных о специализированных жилых помещениях;
- ▶ формирование списка граждан, зарегистрированных в специализированных жилых помещениях.

**Подсистема «Расчет местных налогов»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Расчет налога на землю по поселению;
- ▶ Расчет налога на имущество по поселению.

**Подсистема «Учет физических лиц»** обеспечивает учет лиц, не являющихся членами хозяйства, но имеющих отношение к сельскому административному образованию. К таким лицам относятся собственники земли, жилого фонда, владельцы и работники предприятий, муниципальные служащие и другие.

**Подсистема «Учет юридических лиц»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ учет юридических лиц, ведущих деятельность на территории сельского административного образования, являющихся владельцами земельного фонда, жилого фонда, недвижимости;

- ▶ ведение справочника Предприятия и организации;
- ▶ формирование и печать отчетов по предприятиям и организациям.

**Подсистема «Учет имущества»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Учет объектов недвижимости;
- ▶ Учет транспортных средств;
- ▶ Учет объектов социальной сферы;
- ▶ Формирование и печать реестров.

**В подсистеме «Учет земельного фонда сельского поселения»** осуществляется учет данных по земельным участкам, не входящим в хозяйство.

**Подсистема «Учет договоров аренды»** обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Учет Договоров аренды имущества;
- ▶ Учет Договоров аренды земельных участков;
- ▶ Учет платежей по договорам аренды имущества;
- ▶ Учет платежей по договорам аренды земельных участков.

В настоящее время система внедрена и эксплуатируется в 24-ти субъектах Российской Федерации: Республиках Бурятия, Ингушетии, Кабардино-Балкарии, Мордовии, Чечне, Чувашии; в Астраханской, Калининградской, Кировской, Ленинградской, Московской, Нижегородской, Пензенской, Ростовской, Рязанской, Сахалинской, Тверской, Ульяновской областях; Еврейской автономной области; Камчатском, Пермском и Приморском краях; Ханты-Мансийском и Ямало-Ненецком автономных округах.

**115191, Москва, Гамсоновский переулок, дом 2 (м.Тульская)**

**Тел. 8 (495) 933-95-30, доб. 181 (факс).**

**[www.insoft.ru](http://www.insoft.ru)**