



Электронный архив ДМИЗО



Электронный архив ДМИЗО Красноярск

Гайфутдинов Рустем
Начальник проектного отдела
Компания **АЛЕЕ СОФТВЕР**
www.alee.ru





АЛЕЕ СОФТВЕР ориентирована на выполнение сложных проектов

Основные направления деятельности:

- 1** Разработка и внедрение тиражируемого и заказного программного обеспечения — ЕСМ-систем (систем управления корпоративной информацией): СЭА, СЭД, ЭБС, нестандартных и уникальных решений
- 2** ИТ-консалтинг, обследование и постановка бизнес-процессов, проектирование и прототипирование информационных систем
- 3** Промышленное сканирование документов
- 4** Поставка специализированного оборудования для оцифровки документов
- 5** Образовательная деятельность



Клиенты и проекты



ДМИЗО Красноярска



Управление делами
президента РФ



Российские
экономические зоны



МЧС России



Центральный
архив УДП РФ



Федеральная служба
исполнения наказаний



Банк ВТБ24



Богучанская ГЭС



Мирнинский горно-
обогатительный комбинат

и многие другие



Компания КРИС —
региональный партнер



«КРИС» - одна из ведущих компаний в области ИТ системной интеграции на рынке Сибири и Дальнего Востока.

Основана в 1989 году.

География проектов:

Специализация компании:

1. Системы связи
2. Системы безопасности
3. Системы электропитания
4. Серверные и сетевые решения





Электронный архив ДМИЗО Красноярска



Задача ДМИЗО: управление и распоряжение земельно-имущественным комплексом города Красноярска

Эффективное управление собственностью — это формирование доходной части городского бюджета





Исходная ситуация:

- **Большой объём бумажных документов, размещенных в нескольких архивных хранилищах в двух различных зданиях Красноярска (около 13 миллионов страниц)**
- **Ежедневное пополнение архива: более 100 документов (договора аренды, техническая и оценочная документация, землеустроительные дела)**
- **Ежедневная востребованность документов (обращение более 100 человек в день)**
- **Длительный поиск документов (до недели) и чрезмерная нагрузка сотрудников архива**
- **Ухудшение состояния документов из-за частого использования**
- **Скопление документов в подразделениях ДМИЗО**



Задачи электронного архива ДМИЗО:

- **Оцифровка документации, в том числе сшитых книг**
- **Размещение оцифрованной документации в едином хранилище, структурирование, индексирование и обеспечение долгосрочного и надёжного хранения документации в электронном виде**
- **Оперативное предоставление сотрудникам ДМИЗО разграниченного в соответствии с политиками безопасности доступа к документации в электронном виде**
- **Быстрый поиск документации в электронном виде по метаданным и полным текстам документов**



Состав и характеристики проекта



Решение — создать программно-аппаратный комплекс «Электронный архив» включающий:

- 1. Информационную (архивную) систему**
- 2. Серверное оборудование для развертывания системы, включая системное ПО**
- 3. Центр сканирования, предназначенный для оцифровки архивного фонда.**

Исполнители:

Компания **КРИС**, Красноярск (генеральный подрядчик)

Компания **АЛЕЕ СОФТВЕР**, Санкт-Петербург

Длительность проекта: 3 месяца



Требования ДМИЗО к электронному архиву



Ключевые требования ДМИЗО к информационной (архивной) системе:

- **Высокое быстродействие:** оперативный ввод, поиск документов и доступ к ним вне зависимости от объёма хранимой информации и количества пользователей
- **Промышленный уровень:** хранение больших объёмов данных (миллионов документов) и возможность одновременного доступа в систему тысяч пользователей
- **Российское происхождение**
- **Высокая степень готовности :** надёжное, проверенное, доказавшее свою состоятельность, не «сырое» решение, имеющее опыт успешного использования
- **Наличие необходимой функциональности:** ввод, описание, структурирование, поиск, получение документов
- **Обеспечение безопасности:** разграничение доступа к документам, защита от удаления данных, обеспечение резервного копирования, контроль и аудит действий
- **Простые, удобные и понятные интерфейсы пользователей**



Платформа STOR-M

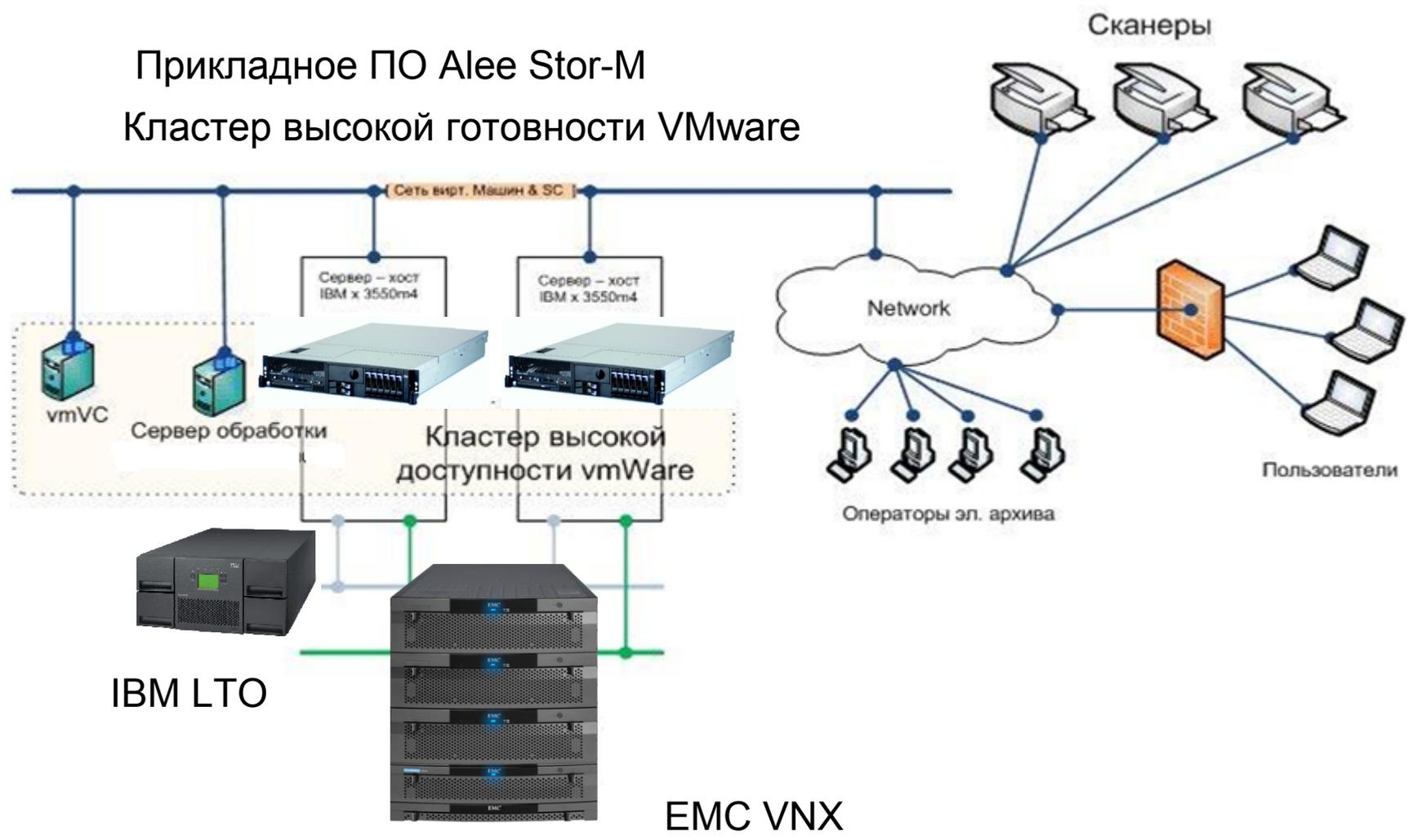


Информационная (архивная) система комплекса, покрывающая все требования ДМИЗО: платформа STOR-M



- **Российская система**
- **Флагманский продукт компании АЛЕЕ СОФТВЕР**
- **Создана и развивается с 2001 года**
- **Система класса ECM (Enterprise Content Management)**

Прикладное ПО Alee Stor-M Кластер высокой готовности VMware



Документация ДМИЗО:

- Сшитая и расшитая
- Разнообразная по формату
- Ветхая и современная

Отдельная задача — создать центр сканирования для оцифровки всего разнообразия документов:

- Промышленный поточный сканер KODAK i4200 формата A3
- Планшетный сканер KODAK формата A3
- Книжный сканер ATIZ BookDrive MINI на основе цифровых фотокамер формата A4+ (A3+ в развороте)
- Ручной текстовый сканер C-Pen





Этапы проекта



1. Демонстрация работающей системы представителям ДМИЗО (до начала проекта)
2. Проведение обследования, анализ процессов ДМИЗО и разработка требований по доработке и внедрению системы STOR-M
3. Создание прототипа комплекса (развертывание системы на временном оборудовании), начало работы, тестирование прототипа
4. Разработка специфических функций системы STOR-M, обновление прототипа
5. Поставка основного серверного оборудования и подготовка инфраструктуры, поставка и установка системного ПО
6. «Бесшовный» перенос системы STOR-M на основное оборудование
7. Поставка сканирующего оборудования
8. Обучение персонала
9. Опытная эксплуатация и ввод в промышленную эксплуатацию
10. Промышленная эксплуатация и переход к техническому сопровождению



Зоны ответственности



- Проведение обследования (сбор требований и написание технического задания на внедрение системы STOR-M)
 - Подбор конфигурации, развертывание и настройка системы STOR-M
 - Подбор сканирующего оборудования и поставка книжного сканера
 - Обучение работе с системой STOR-M и сканирующим оборудованием
- Функции генерального подрядчика, координация проекта, 1-ая линия взаимодействия с заказчиком
 - Подбор и поставка серверного оборудования
 - Поставка и установка системного ПО
 - Поставка сканирующего оборудования
 - Обучение работе с серверным оборудованием и системным ПО
- Создание прототипа комплекса (совместно)





Перспективы развития проекта:

- **Расширение комплекса на другие городские архивы и департаменты**
- **Интеграция с геоинформационными системами (ГИС)**
- **Интеграция с учетными системами**
- **Тиражирование комплекса в департаментах администраций и архивах городов России**

Спасибо за внимание



АЛЕЕ СОФТВЕР

Гайфутдинов Рустем Талгатович
Начальник проектного отдела

+7 (812) 309-7859
+7 (950) 029-6726

www.alee.ru
www.stor-m.ru
www.atiz.ru

rg@alee.ru



Региональный партнер

Белоголовкин Евгений Юрьевич
Главный архитектор

+7 (391) 265-2432
+7 (923) 326-4232

www.kris.ru

white@kris.ru

